



T.C.
NİZİP BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU

2022

BAŞKANIN ÖZGEÇMİŞİ

.1968 Nizip ilçesinde doğdu.

.1989 Uludağ Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme bölümü mezunu.

.Sanayici ve iş adamı.

.2001 Adalet ve Kalkınma Partisi Kurucu İlçe Yönetim Kurulu üyeliği,

.2002-2015 yıllarında 22, 23 ve 24. Dönem Gaziantep Milletvekili olarak TBMM’de görev yaptı. TBMM de Bayındırlık İmar Ulaştırma ve Turizm ile Gıda Tarım ve Hayvancılık İhtisas Komisyonlarında çalıştı. Zeytin ve Zeytinyağı araştırma Komisyonunda görev aldı.

.AK Parti Genel Merkez Teşkilat Başkanlığında birçok ilde, İl Koordinatörü olarak görev aldı.

.Türk Parlamenterler Birliği Yönetim Kurulunda görev yapmakta.

.29.04.2016-13.07.2017 tarihleri arasında Ziraat Yatırım Menkul Değerler A.Ş. ve 13.07.2017-26.04.2018 tarihleri arasında Ziraat Hayat ve Emeklilik A.Ş ile Ziraat Sigorta A.Ş Yönetim Kurulu Üyeliği.

.2017 Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi Anayasa Değişikliği Referandumunda Gaziantep SKM Başkanı olarak görev yaptı.

.31 Mart 2019 tarihinde yapılan mahalli idareler seçiminde Nizip Belediye Başkanlığına seçildi.

.Evli ve 5 çocuk babası



SUNUŞ:

Muhterem Nizip' li Hemşehrim,

Medeniyetler diyarı ilçemiz için canla başla çalıştığımız bir yılı daha tamamladık. Nizip için çalışmaya geldiğimizi ifade ederek başladığımız hizmet döneminde, verdiğimiz sözleri bir bir tutmaktan, sizlerle hayatı paylaşmaktan büyük bir mutluluk duyduğumuzu belirtmek isterim. İlçemizi daha çağdaş, daha aydınlık günlere kadını, erkeği, genci, çocuğu, küçüğü, büyüğü hep birlikte taşıırken, daha iyi bir yaşam için sizlerle omuz omuza yol almak bizim için onurdur.

Hedefimiz; medeniyetler şehri olan Nizip' i, geçmişi kadar büyük ve görkemli bir geleceğe hazırlayarak gerçekçi analizlerle ve gelecek nesilleri de düşünerek herkesin yaşamak ve görmek istediği şehir olmasını sağlamaktır. Bu doğrultuda; kaynaklarımızı planlı, programlı etkili ve verimli kullanarak tarih ve kültürel dokusuyla kimlik kazanmış Nizip için çalışarak şehrimizi en üst düzeye çıkarmak istiyoruz. Nizip Belediyesi olarak sadece altyapı hizmet ve yatırımlarda değil; kültür ve sanat, tarihi eserlerin ihyasına, gençlik, spor ve eğitim faaliyetlerine de azami önem vererek bu alanlarda da nitelikli hizmetler gerçekleştirmeyi hedeflemekteyiz.

Hizmetlerimizi yürütürken; aktif kriz yönetim anlayışı, kurumsal kapasiteyi artırma ve sürdürülebilir kalite anlayışı ile her geçen yıl hizmet çeşitliliğini ve katılımcılığı artırarak ilerliyoruz. Sosyal belediyecilik ve insan odaklılık anlayışımızla vatandaşa en doğru ve güvenilir hizmeti vermek ve her alanda öncü olmak adına çalışmalarımıza devam ediyoruz. Çalışmalarımızda herhangi bir yerleşim yeri veya mahalle ayrımı yapmaksızın tamamına eşit ve çözüm odaklı hizmet yaklaşımımızı yansıtıyoruz. Her mahallemizin kültürel, sosyal ve fiziki yapısının neye ihtiyacı varsa bunları tespit ederek ihtiyaç ve sıkıntıların giderilmesi amacı ile çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Nizip için planladığımız daha birçok çalışmamız var. Azimle çalışarak ve ilçemizin tüm paydaşlarıyla dayanışma halinde ilerlediğimiz bu yol bizi, hedeflediğimiz yere ulaştıracak. Görevimiz daha da ilerisine gitmektir. Vatandaşlarımızın bundan hiç kuşkusu olmasın. İlçemizin her köşesi için canla başla çalışan tüm mesai arkadaşlarımıza, tüm paydaşlarımıza teşekkür ediyor, siz değerli hemşehrilerimi sevgi ve saygıyla selamlıyorum.


Mehmet SARI
Belediye Başkanı

**NİZİP BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU
2022 YILI**

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ VE HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje
 - 2- Performans Sonuçları Tablosu
 - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
 - 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

VI-Performans Bilgileri

I- GENEL BİLGİLER

A - MİSYON :

İlçemiz de sürekli süresiz ikamet eden veya transit geçen, ilçemiz ve mücavir alan sınırları içinde yaşamakta bulunanların; Ekonomik, sosyal, kültürel şartlara bağlı her türlü ihtiyacını Kanunlarla verilen görev ve yetkiler çerçevesinde adil, hızlı ve kaliteli biçimde karşılayarak hayata geçirmek.

Beldemize ve belde halkına en iyi hizmeti vermek ve kent medeniyetimizi kendi kültürü içinde kalarak gelişmiş medeniyetler seviyesine çıkarmak.

VİZYON :

İyi yetişmiş az sayıda personel ile teknolojik kullanımına öncelik tanıyarak, plan ve projeye önem vererek, şeffaflık ve katılımcılığı ön planda tutarak hizmette kalite ve tasarrufa ulaşmaktır.

Katılımcı, şeffaf ve açık bir yönetim anlayışını ortaya koymak ve bu anlayışla belediyemizi ileri seviyeler ulaştırmak.

İlçemizi tarım ve hayvancılıkta planlı ve modern üretim sürecine kavuşturmak.

Çevreye duyarlı ve ileri teknolojiye dayalı sanayi kentini oluşturmak.

Bütün bunların etkisiyle birlikte kendini her alanda yetişmiş eğitimli bir nesil oluşturmak.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre; Belediyenin Görev ve Sorumlulukları;

MADDE 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşük ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

MADDE 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlendirmek; kaynak sularını işletmek veya işletlendirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlendirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletlendirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletlendirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayri sihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 inci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000' i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

GENEL DURUM:

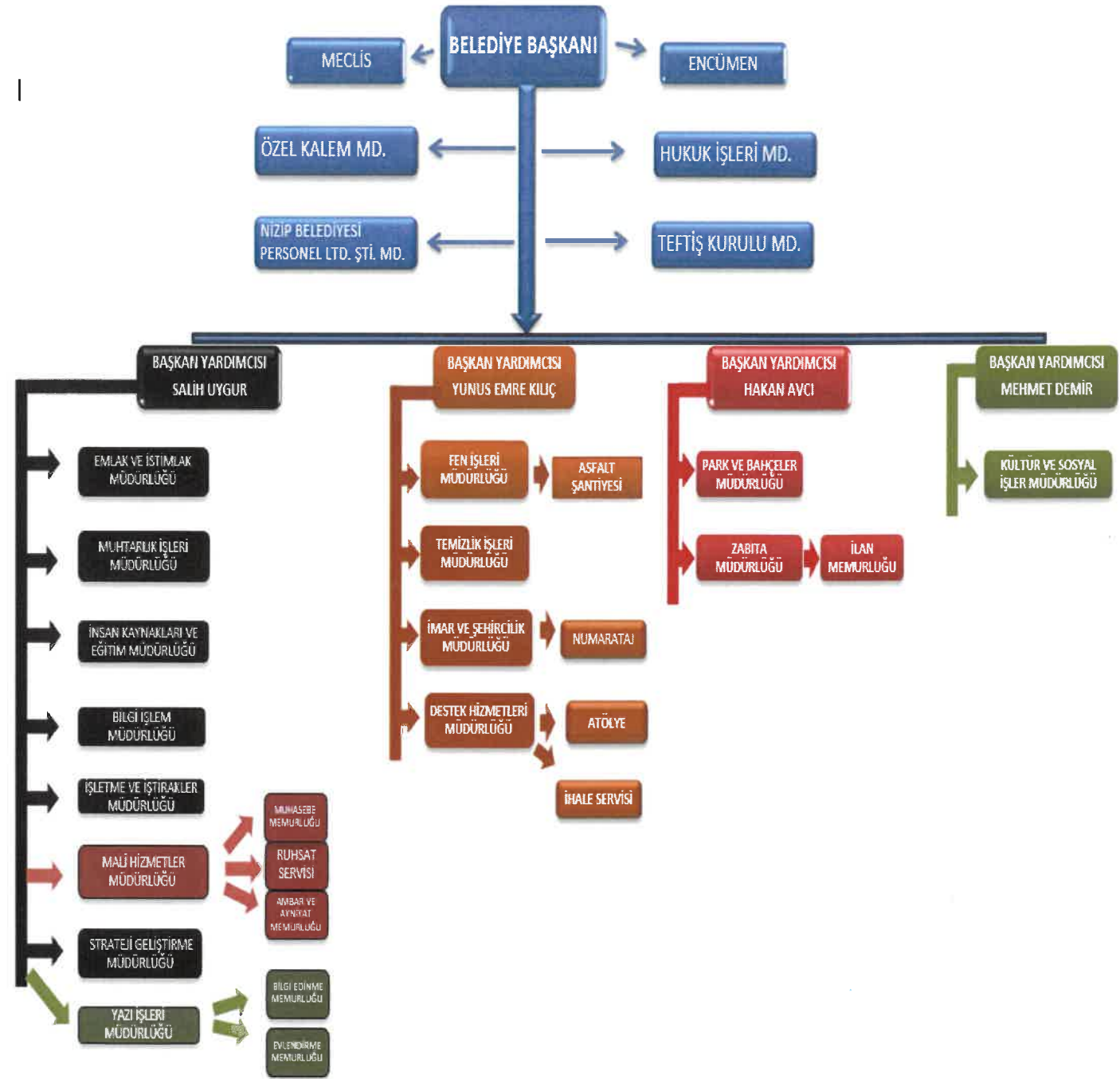
Belediyemizin yüzölçümü 01 Nisan 2014 öncesi 5100 hektar olup, 6360 sayılı yasa gereğince Nizip İlçesine bağlı tüm köyler Mahalle statüsüne dönüşerek idari sınırlarımız içerisine alınmış olup, toplam alan 7.620 km² ye çıkmıştır. İlçemizin ortalama rakımı 450 mt. dir.

İlçemiz Belediyesi 1904 yılında kurulmuştur. 2022 genel nüfus sayımına göre ilçe nüfusumuz 148.386' dır.

1- FİZİKİ KAYNAKLAR

TÜRÜ	NİTELİĞİ	SAYISI	TOPLAM
Hizmet Binaları	Ana Bina (GES Kuruldu. 99 kw /h kapasiteli, 4 ayrı abone bağlı)	1	5
	Zabıta Karakolu	1	
	Fen İşleri Kompleksi	1	
	-Asfalt Şantiyesi		
	Destek Hizmetleri		
	-Dış Birimler Koordinasyon Merkezi (GES kuruldu. 300 kw/h kapasiteli, 38 ayrı abone bağlı)	1	
Sosyal Alanlar	Nizip Bilim Merkezi (Robotik Kodlama)	1	89
	Engelsiz Yaşam Merkezi	1	
	Bay Taziye Evi	48	
	Bayan Taziye Evi	31	
	Hafız Paşa Sosyal Tesis	1	
	Aşevi	1	
	Pazaryeri	2	
	Katlı Otopark	1	
	Hayvan pazarı	1	
	Eğitim merkezi	1	
	Okuma Etüd merkezi	1	
	Gaziler Lokali	1	
Bina Tahsisleri	Hanımlar Lokali	1	16
	Gençlik Merkezi	2	
	Spor Salonu	2	
	Yüzme Havuzu	2	
	Sentetik Çim Saha	3	
	Kırsal Terminal	1	
	Tır ve Kamyon Garajı	1	
	İtfaiye Hizmet Binası	1	
	Düzenli Çöp Depolama Sahası	1	
	Gasmek (Sanat ve Meslek E. K)	1	
	Otogar	1	
Ulaşım Araçları	Otomobil	8	20
	Pikap	3	
	Minibüs	4	
	Otobüs	5	
İş Makineleri	Dozer	1	109
	Beko Loder, Loder	9	
	Silindir	3	
	Asfalt Finişer	1	
	Asfalt Distribütörü	1	
	Kamyonet	12	
	Damperli Kamyon	9	
	İş makinesi	6	
	Traktör	20	
	Motosiklet, Triportör	5	
	Kompresör	2	
	Sepetli Araç	1	
	Tanker Su Taşıma	4	
	Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Top. A.	24	
	Süpürge Aracı	7	
	Yarı Römork	2	
	Çekici	2	

2- HİYERARŞİK YAPI



3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:

Yenilenen bilişim teknolojilerini yakından takip eden Belediyemiz Bilgi İşlem Müdürlüğü, çağın en verimli sunucu sistemlerinden biri olan Sunucu Sanallaştırmaya geçerek tüm sunucularını 2 adet fiziksel sunucu üzerinde toplamıştır. Bu sunucu sanallaştırma sistemi içinde 10 adet farklı amaçlar için kullanılan sanal sunucular oluşturulmuştur.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi geliştirilerek ıslak imza gerektiren tüm yazışmaların e-imza ile imzalanabileceği şekilde çalışmalar yapıldı. Bu sayede kurum çalışanlarında çevre bilincinin en üst seviyeye çıkarılması ve yazışma sürelerinin en iyi, en hızlı şekilde işletilmesi hedeflenmiş ve gerçekleştirilmiştir. Kurum dışı evraklar da elektronik imza ile imzalanmış ve zamandan tasarruf sağlanmıştır. Ayrıca 2020 yılı itibari ile Kayıtlı Elektronik Posta kullanıcıları oluşturularak sisteme entegrasyon çalışmaları tamamlanmış olup, EBYS programı kurumlar arası elektronik imzalı belgelerin alınıp gönderilmesine elverişli hale getirilmiştir. Belediyemizde mevcut kullanılan otomasyon sistemi web tabanlı olarak güncellenerek çağın gerektirdiği, kullanıcıların internet üzerinden erişilebildiği hale getirilmiştir.

Belediyemizdeki mevcut çağrı merkezi donanımsal ve yazılımsal olarak güncelleştirilerek tüm kaynaklardan erişim sağlanabilir hale getirilmiş, kurumumuz ve vatandaşlarımız arasında kesintisiz hızlı iletişim sağlanmış, bu sayede vatandaşlarımızın sorun ve talepleri en hızlı ve takip edilebilir hale getirilmiştir. Belediyemizin web sitesi yenilenerek vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi ve mükelleflerimizin Belediyemize gelmeden işlemlerini hızlı bir şekilde yapmaları sağlanmıştır.

USOM(Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi) ile sürekli iletişim içerisinde olarak mevcut güvenlik duvarı (Firewall) ve entegre çalışan anti virüs programı güncellenerek dışarıdan gelebilecek atak ve saldırılara karşı koruma sağlanmıştır. Kurumumuz İçişleri Bakanlığının KVKK - Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve Uygulaması çerçevesinde tüm yazılımsal ve donanımsal altyapı çalışmalarını yürütmektedir.

Belediyemizin içerisindeki tüm birimlere sürekli olarak yazılımsal ve donanımsal olarak teknik destek verilerek arızaların giderilmesi ve gerekli olan sarf malzemelerin temini sağlanmaktadır.

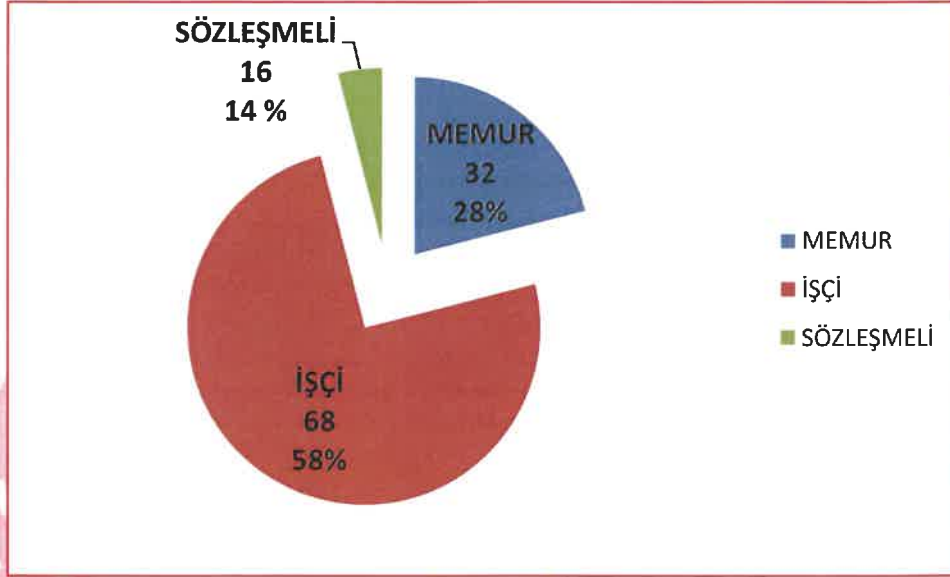
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜNDE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

SIRA NO	CİNSİ	SAYI
1	Bilgisayar	2
2	Fiziksel sunucu	2
3	Sanal Sunucu	5
4	Dizüstü Bilgisayar	2
5	Monitör	2
6	Telsiz Telefon	2
7	Yazıcı	2
8	Klima	2
9	Tarayıcı	1
10	Yedekleme Ünitesi	2
11	Switch	3
12	Güvenlik Duvarı	1
13	Güç Kaynağı	3
Genel Toplam		29

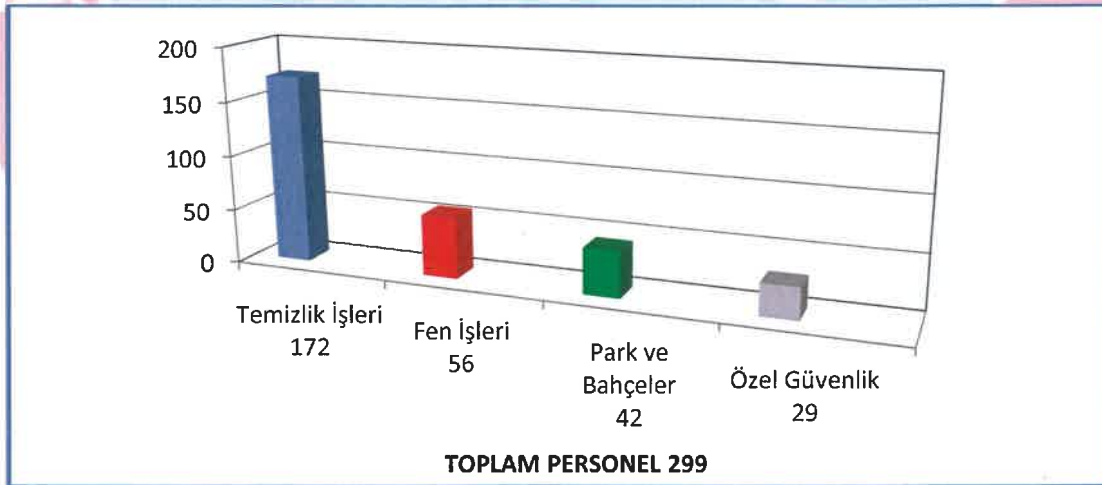
Bütün birimlerde faal olarak toplam 77 adet bilgisayar kuruludur.

3- İNSAN KAYNAKLARI

Nizip Belediyesi 31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla; 68 işçi, 15 sözleşmeli personel, 1 kısmi zamanlı sözleşmeli personel ve 32 memur olmak üzere toplam 116 personeli ile hizmet vermektedir.



Nizip Belediyesi Personel Ltd. Şti. nde çalışan sayısı 31.12.2022 tarihi itibarıyla; Özel Güvenlik 29 işçi, Park ve Bahçelerde 42 işçi, Fen işleri 56 işçi, Temizlik işlerinde 172 işçi olmak üzere toplam 299 işçi personeli ile hizmet vermektedir.



4- SUNULAN HİZMETLER

5393 sayılı Kanun ve diğer Kanun mevzuatlarla verilen görevleri, mahalli ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak en etkin, etkili, adil, hızlı ve kaliteli bir şekilde yerine getirerek halka sunmaktır.

5- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediye başkanı, Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre Belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Belediye başkanı; belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, beldenin ve Belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, Belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla Belediyesine verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak, Belediyesinin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, Belediyesi ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarımlarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, Belediyesinin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak, yetkili organların kararını almak şartıyla, Belediyesi adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmî mercilerde Belediyesini temsil etmek, belediye ve bağlı kuruluş avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, belediye personelini atamak, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek, gerektiğinde bizzat nikâh kıymak, diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden Belediyesi görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak, gerektiğinde görev ve yetkilerinden bir veya birkaçını ilçe veya ilk kademe belediye

başkanına devretmek, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülerle ilgili faaliyetlere destek olmak üzere özürllü merkezleri oluşturmakla görevlidir. Belediye meclisi, Belediyesinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelere oluşur. Belediye başkanı Belediye meclisinin başkanı olup, Belediye içindeki diğer belediyelerin başkanları, Belediye meclisinin doğal üyesidir. Belediye de ilçe ve ilk kademe belediye meclisleri ile bunların çalışma usul ve esaslarına ilişkin diğer hususlarda Belediye Kanunu hükümleri uygulanır. Belediye meclisi, her ayın ikinci haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutut toplantı yerinde toplanır. Kasım ayı toplantısı dönem başı toplantısıdır. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür. Mutut toplantı yen dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumda üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla belediye hudutları dâhilinde meclis başkanının belirlediği yerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutut usullerle belde halkına duyurulur.

Belediye Encümeni, Belediye Başkanının Başkanlığında, Belediye Meclisinin her yılın ilk olağan toplantısında kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri genel sekreter, biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere Belediye Başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur. Belediye Başkanının katılamadığı toplantılarda, Encümen toplantılarına genel sekreter başkanlık eder. Belediyesi teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediyesi Meclisinin kararı ile olur.

Belediyesinde hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, Belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak genel sekreter ve yardımcılar tarafından sağlanır. Belediyesi personeli Belediye Başkanı tarafından atanır. Belediye Başkanlığı ait bir denetim birimi mevcut olup, Belediye birimlerinin rutin denetim ve soruşturmalarını yapmaktadır. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Sayıştay Başkanlığı tarafından da dış denetimi yapılmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesi uyarınca Bakanlar Kurulu tarafından çıkarılan "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğinde öngörülen Belediyeler dâhil kamu kurum ve kuruluşlarının oluşturacağı strateji geliştirme birimlerinin stratejik yönetim ve performans yönetimi ile mali hizmetler kapsamında yürüteceği fonksiyonlar Nizip Belediyesinde aynı birimler tarafından yapılmaktadır. Stratejik yönetim ve planlama ile performans yönetimi Yazı İşleri Müdürlüğü, hizmetler kapsamında yürütülen bütçeleme çalışmaları muhasebe, kesin hesap ve raporlama Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Yazı İşleri Müdürlüğünün orta ve uzun vadede ulaşılması beklenen amaçları ve bu amaçlara ulaşmak için izlenecek hedefleri belirlenmiştir.

1. KURUMSAL YAPININ GELİSTİRİLMESİ

Stratejik Amaç:

Etkin, etkili, verimli ve kaliteli hizmet üretimi.

GEREKÇE :

Etkili, etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretimi için katılımcı bir yönetim anlayışını sağlamak. Paydaşların talep ve şikayetlerini göz önünde bulundurarak kurumsal yapının güçlendirilmesi.

HEDEFLER :

- 1.1- Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi.
- 1.2- Katılımcı Yönetim.
- 1.3- İç Denetim Yapılması.

Hedef 1.1 :

Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi.

Gerekçe :

İletişim imkanlarının artırılarak, iletişimin güçlendirilmesi.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Personel Toplantıları	2020-2024	Yılda 2 Defa/Sayısı
Teknolojik İletişimin Güçlendirilmesi	2020-2024	% 100

Hedef 1.2 :

Katılımcı yönetim.

Gerekçe :

Çözülmesi gereken problemler ve öneriler için tüm personel ve halkın görüşlerinin alınması.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Toplantılar Yapmak	2020-2024	Toplantıların yapılması.
Anketler Yapmak	2020-2024	Adet/Yıl

Hedef 1.3 :

İç denetim yapılması.

Gerekçe :

Birimlerin mevcut mevzuata uygun olarak iş ve işlemlerini yürütüp yürütmediğini denetlemek.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Kalite Denetimi Yapmak	2020-2024	Sayısı/Yıl
Birim Teftişleri	2020-2024	Yılda 2 Defa/Sayısı

2- **MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ**

STRATEJİK AMAÇ :

Belediye hizmetlerinin daha güçlü olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması gereklidir. Kaynakların verimsiz kullanımı genelde tüm kamu kurumlarının problemleri arasında yer almaktadır. Ve belediyelerimiz ciddi bir mali sıkıntı içinde bulunmaktadır. Mevcut kaynakların geliştirilmesi, ilave kaynakların oluşturulması için tahakkuk ve tahsilat artırıcı çalışmalar yapılmasının yanı sıra tasarruf politikalarına da önem verilmesi gereklidir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre; kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde toplanılması ve kullanılması yönetimlilerin sorumluluğu altındadır. Etkin, etkili, verimli ve kaliteli hizmet üretimi.

GEREKÇE :

Etkili, etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretimi için katılımcı bir yönetim anlayışını sağlamak. Paydaşların talep ve şikâyetlerini göz önünde bulundurarak kurumsal yapının güçlendirilmesi.

BELEDİYE MALİ YAPISI :

Amaç :

Kent ve kentlinin yerel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli mali büyüklüğe ulaşmak.

Gerekçe :

Belediye hizmetlerinin daha güçlü olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması gereklidir. Kaynakların verimsiz kullanımı genelde tüm kamu kurumlarının problemleri arasında yer almaktadır. Ve belediyelerimiz ciddi bir mali sıkıntı içinde bulunmaktadır. Mevcut kaynakların geliştirilmesi, ilave kaynakların oluşturulması için tahakkuk ve tahsilat artırıcı çalışmalar yapılmasının yanı sıra tasarruf politikalarına da önem verilmesi gereklidir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre; kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde toplanılması ve kullanılması yönetimlilerin sorumluluğu altındadır.

HEDEFLER

- 2.1 Yerel Kaynakların etkin temini.
- 2.2 Kaynakların etkin / verimli kullanımı.
- 2.3 Yeni kaynakların oluşturulması.
- 2.4 Denk bütçe politikası.

Belediye Mali Yapısının Açılımı :

Hedef 2.1:

Yerel Kaynakların etkin temini.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Tahakkuk kayıplarının azaltılması	Her Yıl Enflasyon + % 5 Artış	Oran/Yıl
b) Tahsilat oranlarının artırılması	Her Yıl % 2 Artış (%90'a Ulaşınca Kadar)	Oran/Yıl

Hedef 2.2:

Kaynakların etkin / verimli kullanımı.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Orta ve büyük ölçekli yatırımların ekonomik ve sosyal analizlerinin yapılması	Her Yatırım/Yıl	Oranı
b) Süreç iyileştirme çalışmalarının yapılması	5 Süreç/Yıl	Sayısı
c) Stok takip sisteminin iyileştirilmesi	2020-2024	Tamamlanması

Hedef 2.3:

Yeni kaynakların oluşturulması.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanma	1 Fon/Yıl	Sayısı
b) Yap – işlet – devret modelinin kullanılması	1 Yatırım/Yıl	İhtiyaç Halinde

Hedef 2.4:

Denk bütçe politikası.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Gelir – Gider dengesinin sağlanması	Her Yıl % 90	Oranı

3- ALTYAPI HİZMETLERİ PROJE UYGULAMALARI

Nizip'in gelişim süreci içerisinde, ihtiyaçların karşılanabilmesi ve artan taleplerin zamanında karşılanabilmesi için vizyon projelere ihtiyaç duyulmaktadır.

Nizip'in gelişimi izlendiğinde, 6360 sayılı Büyük Şehir yasası ile ilçemiz sorumluluk alanına giren 84 adet Köy (yeni Mahalle) , çevre bölgelerde yapılan iki adet baraj ve bir otoyolun 50'den fazla köyü kısmen veya tamamen etkilenmesi nedeniyle oluşan aşırı göç, sanayi tesislerindeki artış ve arsa yetersizliğinden kaynaklanan insan ve çevre sorunlarındaki artış sebebiyle kentin vizyonuna uygun projeler gerçekleştirilmelidir.

GEREKÇE

İlçe Merkezinde devam etmekte olan altyapı çalışmaları tamamlandıktan sonra ilçe merkezinde tahrip olan kaldırım ve asfalt işlerini tamamlamak, ilçe trafik akışını sağlıklı hale getirmek için park sorununu çözmek ve çevre halkının gündelik yaşamını kolaylaştırma ve sosyal donatı ihtiyaçlarını karşılanması sorunları olmayan bir şehir meydana getirmek.

HEDEFLER

Hedef 3.1:

İlçemiz merkezinde kalan ilçe stadyumunu mülkiyeti Belediyemize ait Dutlu mahallesinde bulunan araziye taşınması.

Gerekçe:

Mimar Sinan mahallesinde bulunan ilçe stadyumu oluşan yoğunluk ve çevre halkının gündelik yaşamını kolaylaştırma ve sosyal donatı ihtiyaçlarını karşılanması için stadyumun Dutlu mahallesinde bulunan mülkiyeti belediyemize ait alana taşıyarak boşalan arsaya sosyal tesislerin yapılmasını sağlamak

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
Plan tadilatı yapılarak kamulaştırılan alan içerisinde çevre düzenlemesi ve sosyal tesis yapılması	2020-2024	Yıl / Sayısı

Hedef 3.2:

İlçemiz merkez ve kırsal mahallerinde ihtiyaca göre sosyal tesis yapılması

Gerekçe:

İlçe Merkez ve yeni oluşan mahallelerin sosyal ihtiyaçlarını karşılamak üzere yeterli sayıda sosyal tesis yapılacaktır.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
Merkez ve kırsal mahallelerde sosyal tesis	2020-2024	Tamamlanması

Hedef 3.3:

İlçe merkezinde Semt Pazarı yapılması.

Gerekçe:

İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın sağlıklı, bir ortamda gündelik ihtiyaçlarını karşılamak üzere, Pazar yerleri kurmak.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
Pazar yeri kurmak	2020-2024	Tamamlanması

Hedef 3.4:

Destek hizmetleri Müdürlüğü, Atölye ve Temizlik işleri müdürlüğünü bir araya toplayarak Beton elamanları şantiye alanına Şantiye alanı yapılması.

Gerekçe:

Belediyemiz hizmet birimleri olan ve farklı yerlerde hizmet veren Destek Hizmetlerini, Tamir Atölyesi ve Temizlik Müdürlüğünü daha verimli ve düzenli bir ortamda hizmet vermek için mülkiyeti Belediyemize ait Beton Elamanları Şantiyesi alanına Modern Şantiye alanı kurmak.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
Şantiye alanı kurulması	2020-2024	Tamamlandı

Hedef 3.5:

Otopark ve Çevre Düzenlemesi.

Gerekçe:

İlçemiz ticaret merkezi olan Cumhuriyet Mahallesi'nde, Alkan Kız Meslek lisesi yeni binasına nakledildikten sonra bölgenin ihtiyacını karşılamak otopark ve çevre düzenlemesi yapılarak bölge halkının hizmetine sunmak.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
Otopark ve çevre düzenlemesi	2020-2024	Tamamlanması

Hedef 3.6:

TOKİ Konutları Yapılması

Gerekçe:

İlçemiz civarında yapılan barajlar nedeniyle arazi veya yerleşim yerlerinin bir kısmı baraj gölü altında kaldığından ilçemiz yoğun göç almıştır. Ayrıca ilçemizdeki konut sorununu çözmek amacıyla ihtiyaç olan konut açığının TOKİ yatırımı yoluyla sağlanması

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
TOKİ Konutları yapılması.	2020-2024	Sayısı/Tamamlanması

Hedef 3.7:

İlköğretim Okullarının bakımının yapılması.

Gerekçe:

Söz konusu kanunun 14. maddesinin b) bendi gereğince, şehrin gelişimi ve ihtiyaçlarından kaynaklanan çevre düzenlemesi kapsamında; Milli Eğitim Bakanlığının İl Milli Eğitim Müdürlüklerine tahsis etmiş olduğu ödeneğin yetersiz olması, mevcut okullarımızın fiziksel durumlarının kötü olması nedeniyle, ilköğretim okullarına çevre düzenlemesi, bakım ve onarım yapılması gerekmektedir.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
İlköğretim Okullarının bakımının yapılması	2020-2024	Tamamlanması

Hedef 3.8:

Güneş Enerji Tesisi GES Kurulması

Gerekçe:

Belediyemiz hizmetleri ve ihtiyaçlarında kullanmak üzere Belediyemiz kurum gücü miktarınca GES Güneş Enerji Tesisi kurmak.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
GES tesisi kurulması	2020-2024	Tamamlanması

Hedef 3.9:

Ekonomik ve gerçekleştirilebilir yatırımlar ile fiziksel çözümler üretmek.

Gerekçe:

Şehrimizdeki araç sayısındaki artış ve yapılaşmanın getirdiği yoğunluk nedeniyle, şehrin özgün yapısı, dinamikleri ve potansiyeli göz önünde bulundurularak, kent içi ulaşım ana aksları arasında koordinasyonun sağlanması ve ulaşımını rahatlatmak için, sinyalizasyon sistemi, kavşak düzenlemeleri, mevcut yol düzenlemeleri ve yeni yollar yapmak, bunları en kısa sürede tamamlayarak kent kullanımına sunmak.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1. Mevcut imar planında yer alan, ilçemizin D-400 karayolundan başlamak üzere Atatürk, Fatih Sultan, Mimar Sinan, Belkıs, Fırat ve Menderes mahallelerinden geçen yaklaşık 4.4 km'lik çevre yolunun yaklaşık 2 Km'si tamamlanmış olup geriye 400 m' lik kalan kısım eski G.Antep yoluna bağlanarak tamamlanacaktır.	2020-2024	Tamamlanması
2. Belediyemiz imar planı sınırları içerisinde, iskâna açılan bölgelerde, yapılmış ve yapılmakta olan binalara verilmiş olan altyapı hizmetlerinin tamamlanmasına müteakip yol ve kaldırım çalışmalarının tamamlanarak yol güzergâhlarının trafiğe açılması gerekmektedir.	2020-2024	Tamamlanması
3.Kavşak düzenlemeleri yapmak	2020-2024	Sayısı/Tamamlanması
4.Mevcut yollarda gerekli düzenlemeleri yapmak, bakım ve onarım çalışmalarının sürekliliğini sağlamak.	2020-2024	Tamamlanması
5. Belediye Garajı İş makinesi ve araç ihtiyacını gidermek	2020-2024	Sayısı/yıl

4. İMAR VE PLANLAMA

STRATEJİK AMAC:

Sürdürülebilir çevre koşullarına uygun, tarihi ve doğal çevreye uyumlu, planlı, sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmak.

GEREKÇE

6360 Sayılı On dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 2872 sayılı Çevre Koruma kanunu, 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu

HEDEFLER

Hedef 4.1:

1/5000 ve 1/1000 Uygulama İmar Planı İlave yapılması.

Gerekçe:

Belediyemiz tarafından yapılan, Bayındırlık Bakanlığı Teknik Araştırma ve Uygulama Genel Müdürlüğü tarafından incelenerek, 16.07.2010 tarih ve 5548 sayılı Makam Oluru ile onaylanan, 1/25.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı İlave ve Revizyonu planında tanımlanmış yaklaşık 1220 hektar yüz ölçüme sahip kentsel gelişme alanlarında, kamu yatırımlarına imkan verebilecek şekilde şehrin gelişimini ve arsa ihtiyacını karşılayacak 1/5000 ve 1/1000 ölçekli İlave İmar Planı yapılması

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1/1000 Uygulama İmar Planı İlave yapılması.	2020-2024	Tamamlanması

Hedef 4.2:

Koruma Amaçlı İmar Plan Revizyonu

Gerekçe:

Koruma İmar Planı sınırları içerisinde kalan alanda yapılan irdeleme çalışmaları sonucunda

Gaziantep Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından alınan 31.01.2013 tarihli karar gereğince yaklaşık 18 hektar yüz ölçüme sahip alandaki mevcut 1/5000 ve 1/1000 ölçekli Koruma İmar Planı Revizyonu yapılması.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1/5000 ve 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planı Revizyonu yapılması	2020-2024	Tamamlanması

Hedef 4.3 :

Mevcut 1/5000 ve 1/1000 Ölçekli İmar Planı Revizyonu

Gerekçe:

Tamamlanacak olan İlave İmar Planı, Koruma Amaçlı İmar Planı Revizyonu ile geçmiş yıllarda yapılan imar plan tadilatlarının yer aldığı yaklaşık 1980 hektarlık çalışma alanını kapsayan mevcut 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli imar planlarının sayısallaştırılması ve son durumlarının İller Bankası tarafından 2008 yılında yapılan halihazır haritalar ile birlikte tek pafta üzerinde birleştirilerek revize edilmesi.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1/5000 ve 1/1000 Ölçekli Nazım ve Uygulama İmar Planı Revizyonu yapılması	2020-2024	Tamamlanması

5. **TARİHİ MİRASIN KORUNMASI**

STRATEJİK AMAÇ:

Tarihin birçok evrelerine şahitlik etmiş olan Nizip'in tarihsel kimliğini daha çok tanıtmak, kentin sahip olduğu tarihi ve kültürel mirasın çağdaş yaşamla buluşturularak gelecek kuşaklara aktarılmasını sağlamak.

GEREKÇE:

2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, Belediyemiz Mücavir Alan sınırları içerisinde bulunan Antik Zeugma Kenti ile İmar sınırlarımız içerisinde bulunan Kentsel Sit Alanı ve II. Derece Arkeolojik Sit Alanındaki tarihi ve kültürel değerlerin daha bilinçli bir şekilde korunması, kamuoyuna tanıtılması, yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılabilmesini sağlamak.

Hedef 5.1:

Tarihi ve kültürel değerlerin yaşatılması amacıyla projeler hazırlanması ve uygulanması.

Gerekçe:

Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunca ilan edilen ve Koruma İmar Planı yapılması aşamasında veya sonrasında, var olan tescilli yapıların yaşatılabilmesi için, Koruma İmar Planında öngörülen sokakların açılması, buralarda çevre düzenlemesi yaparak yaya trafiğine açılması, metruk durumda olan tescilli yapıların sosyal hizmetlerde kullanılmak üzere kamulaştırılması, mülkiyet problemi giderilen yapıların röleve, restorasyon, restitüsyon ve rekonstrüksiyon projelerinin hazırlanması, Koruma Kurulu onayı alan yapıların restorasyon işlerine başlanması

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1.Metruk durumda olan tescilli yapıların Sosyal Hizmetlerde kullanılmak üzere kamulaştırılması	2020-2024	Sayısı/Tamamlanması
2.Koruma imar Planı kapsamında ihtiyaç olan binaların röleve, restorasyon, restitüsyon ve rekonstrüksiyon projelerinin hazırlanması ve uygulanması	2020-2024	Sayısı/Tamamlanması

6- ÇEVRE SAĞLIĞI VE DENETİM FAALİYETLERİ**Stratejik Amaç:**

Vatandaşlarımızın sağlığını ve huzurunu tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak ve sağlıklı, dengeli bir çevrede yaşamlarını sağlamak için; gerekli tedbirleri almak ve aldirmek.

Gerekçe:

Aşırı göç, sanayi tesislerindeki artış ve düzensiz yapılaşmadan kaynaklanan insan ve çevre sorunlarındaki artış şehrimizin problemleri haline gelmiştir. Denetim ile kentin esenlik ve düzenin korunmasını sağlamak, vatandaşlarımızın şikayetlerine çözümler bulmak. Yönetmeliklerde belediyemiz görevlerinden biri olan denetimi gerçekleştirmek hedeflenmektedir.

Belediye sınırları içinde beldenin düzenini ve belde halkının sağlık ve huzurunu, yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak.

HEDEFLER

- 6.1 Bütün vatandaşların ortak varlığı olan çevrenin korunması, iyileştirilmesi; kentsel alanda arazinin ve doğal kaynakların en uygun şekilde kullanılması ve korunmasının sağlanması; su, toprak ve havanın kirlenmesinin önlenmesi.
- 6.2 Kentin esenlik ve düzeninin korunması
- 6.3 Gıda dahil 1. Sınıf sıhhi müesseselerin denetlenmesi.
- 6.4 Toplu taşıt, trafik ve ulaşım ile ilgili görevlerin yasalara uygun, zamanında ve düzenli olarak yapılması.

Hedef 6.1:

Bütün vatandaşların ortak varlığı olan çevrenin korunması, iyileştirilmesi,

Gerekçe:

Sağlıklı ve verimli bir çevre

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1- Bütün vatandaşların ortak varlığı olan çevrenin korunması ve iyileştirilmesi.	2020-2024	Planlı denetim programına uyum.
2- Hava Kirliliği, gürültü kirliliği, görüntü kirliliği kapsamında denetim yapmak.	2020-2024	Sayısı/Yıl
3- Hafriyat atıkları, Hafriyat atıkları depo alanları, sanayi atıkları denetimi yapmak.	2020-2024	Planlı denetim programına uyum.

Hedef 6.2 :

Kentin esenlik ve düzeninin korunması

Gerekçe:

Belediye sınırları içinde beldenin düzenini ve belde halkının sağlık ve huzurunu, yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
Kentin Esenlik ve Düzeninin korunması için denetim hizmetlerinin planlı, programlı, etkin ve verimli içinde yürütülmesini sağlamak.	2020-2024	Planlı Denetim programına uyum

Hedef 6.3:

Gıda dahil 1. Sınıf Sıhhi müesseselerin denetlenmesi

Gerekçe:

Belediye sınırları içerisinde halkın sağlıklı gıda maddelerini tüketmelerini sağlamak.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
Gıda dâhil 1. Sınıf Sıhhi müesseseleri denetlemek.	2020-2024	Planlı Denetim programına uyum.

Hedef 6.4:

Toplu taşıt, trafik ve ulaşım ile ilgili denetimlerin yapılması.

Gerekçe:

Vatandaşlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda toplu taşımada düzenleyici ve denetleyici önlemler almak ve sorunlara çözüm bulmak.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
Toplu taşıma araçlarını denetlemek	2020-2024	Planlı Denetim programına uyum.

7- YEŞİL ALAN VE REKREASYON**STRATEJİK AMAÇ:**

Şehir halkının çevrelerinden zevk alarak yararlanmalarını ve serbest zamanlarını verimli bir biçimde değerlendirmelerini sağlayarak yaşam kalitesini artırmak.

GEREKÇE

İlçeye yeni yeşil alanlar ve rekreasyon alanları kazandırarak yeşil dokuyu arttırmak.

Hedef 7.1:

Kent ölçeğinde hizmet verecek yeşil alan ve rekreasyon alanları yaratmak.

Gerekçe:

Mevcut yeşil alan ve rekreasyon alan miktarlarını belirleyerek kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırarak daha yeterli hale getirmek.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1. Aktif yeşil alan ve rekreasyon alanlarının miktarının artırılması.	2020-2024	Sayısı/Yıl
2. Pasif yeşil alan miktarının artırılması. - Refüj düzenlemeleri - Ağaçlandırma ve bakım çalışmaları	2020-2024	Sayısı/Yıl
3. Kavşak peyzaj ve Meydan düzenlemesi	2020-2024	Sayısı/Yıl
4. Pasif yeşil alanların aktif yeşil alan haline getirilme çalışmaları	2020-2024	Sayısı/Yıl

Hedef 7.2:

Pasif yeşil alanların aktif yeşil alan haline getirilmesi için projeler üretmek.

Gerekçe:

Şehir halkının aktif kullanımında olmayan yeşil alanların park ve rekreasyon alanı kullanımlarına dönüştürülerek aktif kullanılan yeşil alanların artırımını sağlamak.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1. Pasif yeşil alanların aktif yeşil alan haline getirilme çalışmaları	2020-2024	Proje /Yıl

Hedef 7.3:

Mevcut yeşil alanları rehabilite etmek.

Gerekçe:

Kullanım nedeniyle eskiyen ve günün ihtiyaçlarına göre fonksiyonlarının yenilenmesi gerekliliği belirlenen park, çocuk bahçesi, mesire alanları ve kent mobilyalarına yönelik çalışmalar yapmak.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1. Mevcut park, çocuk bahçesi ve mesire alanlarını günümüz ihtiyaçlarına göre yeniden düzenlemek.	2020-2024	Sayısı/Yıl
2.Kent mobilyalarını iyileştirmek	2020-2024	Sayısı/Yıl

8- KÜLTÜREL VE SOSYAL FAALİYETLER

STRATEJİK AMAC:

İlçenin kültür, sanat, turizm ve sosyal alandaki ihtiyaçlarına cevap vermek.

Gerekçe:

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Zeugma Antik Kentinin tanıtımına katkı sağlamak. Halkın kültür, sanat, turizm ihtiyaçları ile sosyal yardıma muhtaç ailelere yardımlarda bulunarak bir nebze olsun ihtiyaçlarını gidererek nefes almalarını sağlamak.

- 8.1- Kültürel Etkinlikler Yapılması.
- 8.2- Sosyal Yardım Yapılması.
- 8.3- Faaliyetler Hakkında Bilgi Vermek ve Tanıtımda Bulunmak.

Hedef 8.1:

Kültürel etkinlikler yapmak.

Gerekçe :

İlçenin turizm ve kültürel değerlerini tanıtmak ve insanların sanatsal ve kültürel ihtiyaçlarına cevap verebilmek.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Konser veya festival düzenlemek	2020-2024	Sayısı/ Yıl
Bilgi ve Kültür Yarışmaları ile Spor Turnuvası Düzenlemek	2020-2024	Sayısı/Yıl
Tiyatro	2020-2024	Sayısı/Yıl
Panel-Konferans ve Görsel Gösteriler Düzenlemek	2020-2024	Sayısı/Yıl

Hedef 8.2:

Sosyal yardım yapılması.

Gerekçe :

İlçemizde sosyal yardıma ihtiyaç duyan ailelere ve okuma zorlu çeken başarılı öğrencilere gerekli desteği sağlamak.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Öğrencilere Eğitim Yardımı Yapmak	2020-2024	Sayısı/Yıl
Sosyal Yardımda Bulunmak	2020-2024	Sayısı/Yıl

Hedef 8.3:

Faaliyetler hakkında bilgi ve tanıtımda bulunmak

Gerekçe :

Halka faaliyetler hakkında ve kültürel faaliyetlerin tanıtımı hakkında bilgi vermek ve tanıtımını yapmak.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Tanıtım amaçlı cd, kitap, broşür ve ilanlar bastırmak.	2020-2024	Sayısı/Yıl
Web sayfasından bilgiler sunmak	2020-2024	Güncellenerek sürekliliğinin sağlanması.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2022 YILININ KESİNLEŞEN BÜTÇESİ:

A - 2022 Yılı kesinleşen gider bütçesi;

K D	01	02	03	04	05	06	07	09	
ACIK LAMA	PERSONEL GİDERİ	SOSYAL GÜV.KUR. DEVL. PRİMİ GİDERİ	MAL VE HİZM. ALIM GİDERİ	FAİZ GİDERİ	CARİ TRNS.	SERMAYE GİDERİ.	SERM. TRANSFER.	YEDE K ÖDEN.	TOPLAM
01 GENEL KAMU HİZ.	4.082.113,79	446.385,02	4.999.995,66	-	1.395.923,67	395.462,70	341.648,79	-	11.661.529,63
03 KAMU DÜZ. VE GÜV. HİZ.	1.555.718,00	196.869,74	5.016.524,96	-	-	-	-	-	6.769.112,70
04 EKON. İŞL. VE HİZ.	13.316.009,12	2.311.987,42	40.453.348,66	536,67	-	49.873.031,42	-	-	105.954.913,29
05 ÇEVRE KOR. HİZ.	3.693.355,16	808.389,92	33.121.774,78	-	-	-	-	-	37.623.519,86
06 İSK. VE TOPL. REFAHİ HİZ.	1.189.928,78	156.621,94	2.792.096,19	-	-	2.074.722,46	-	-	6.213.419,37
07 SAĞLIK HİZ.	0,00	0,00	-	-	-	-	-	-	-
08 DİNLEN. KÜL.VE DİN HİZ.	4.663.097,18	919.769,99	11.521.959,60	-	4.097.863,67	-	-	-	21.202.690,44
T O P L A M	28.500.222,03	4.840.024,03	97.905.699,85	536,67	5.493.787,34	52.343.266,58	341.648,79	-	189.425.185,29

(YüzseksendokuzmilyondörtüyüzirmibeşbinyüzseksenTürkLirasıyırmidokuzkuruş) olarak gider gerçekleşmiştir.

B - 2022 Yılı kesinleşen net gelir bütçesinde;

KODU	GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	2022 YILI NET GELİR TAHSİLATI
01	VERGİ GELİRLERİ	22.610.295,67
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYETLERİ GELİRLER	1.914.423,57
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	8.627.394,18
05	DİĞER GELİRLER	139.822.476,87
06	SERMAYE GELİRLERİ	6.472.703,19
TOPLAM NET GELİR		179.447.293,48

(YüzyetmişdokuzmilyondörtüyüzkırkyedibinikiyüzdoksanüçTürkLirasıkırksekizkuruş) olarak gelir gerçekleşmiştir.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

-2022 Yılı gerçekleşen gider bütçesi, tahmin edilen bütçenin altında kalmış ve gider bütçesinin gerçekleşme oranı % 84,56 olmuştur. Yıl içinde gider kalemlerinde ödenek yetersizliği nedeniyle fazla olan ödenek kalemlerinden aktarmalar yapılmıştır.

-2022 Yılı gerçekleşen gelir bütçesi tahmin edilen bütçenin altında kalmış ve gelir bütçesinin gerçekleşme Oranı % 80,01 olmuştur.

-2022 Yılı geliri ile gideri arasındaki bütçeyi karşılama oranı % 94,73 olmuştur.

-Geçmiş yılların gerçekleşme oranları göz önüne alındığında bu dönem gerçekleştirmelerinde de sapma görülmemekte, geçmiş yıllar trendine uygun seyretmektedir.

-Nakit elde edilmesinde bazı olumsuzluklar olmakla birlikte genel olarak ödemeler belirli bir sapma çizgisini aşmamaktadır.

-Personel ödemeleri zamanında yapılmakta, faaliyetlere ilişkin hak ediş ödemeleri ve diğer ödemeler de bir düzen içinde yapılmaya çalışılmaktadır.

3- Mali Denetim Sonuçları

20.02.2023 tarihli Denetim Komisyonu raporu ile genel olarak tahsilatların “Belediye Tahsilat Yönetmeliğine” uygun yapıldığı, yasa ve diğer mevzuata uygun olduğu belirlenmiş ve Belediye alacaklarının titizlikle takip edildiği görülmüştür.

MUHASEBE DEFTERLERİ VE KAYITLARI;

- Muhasebe kayıt ve işlemleri usulüne uygun olarak ağ bağlantılı bilgisayar programında tutulup takip edildiği,
- Demirbaş eşya kayıtlarının tutulduğu, eskiyen veya kullanımdan düşen demirbaşlar için komisyon oluşturulup kayıtlardan düşürüldüğü görülmüştür.

HARCAMALAR;

- Genel olarak harcamaların 4734 sayılı kanunun doğrudan temin hükümlerine göre komisyon oluşturulup teklif alınarak yaklaşık maliyeti bulunup buna göre yapıldığı,
- Yıl içindeki harcamalar içinde ağırlıklı yer işgal eden akaryakıt ve ihale bedellerini aşan mal ve hizmet alımlarının 4734 sayılı kanunun açık ihale hükümlerine göre yapıldığı,
- Ödemelerde kullanılan ödeme emri belgelerinin bilgisayar programında usulüne uygun tanzim edildiği ve harcamaya ilişkin belgelerinin ödeme emirlerine eklendiği,
- Mali yılına ait bütçenin hazırlanması için tüm birimlere yazışmalar ve gerekli tabloların hazırlanarak Encümen ve Meclis toplantılarına sunulması sağlandığı,
- Belediyenin tüm Kamu Kurum kuruluşlarına aylık beyannamelerin hazırlanıp ilgili kurumlara bildirildiği,
- 2022 yılı içinde ödeneği ihtiyaçtan fazla olan harcama kalemlerinden ödeneği yeterli olmayan harcama kalemlerine 22.03.2022 tarih ve 120 sayılı Encümen kararı ile 900.000,00 TL, 14.06.2022 tarih ve 222 sayılı Encümen kararı ile 8.700.000,00 TL, 02.08.2022 tarih ve 267 sayılı Encümen kararı ile 2.767.000,00 TL, 09.08.2022 tarih ve 270 sayılı Encümen kararı ile 56.610.000,00 TL, 15.11.2022 tarih ve 412 sayılı Encümen kararı ile 9.911.000,00 TL, 20.12.2022 tarih ve 438 sayılı Encümen kararı ile 8.878.000,00 TL, olmak üzere **Toplam 87.766.000,00 TL** aktarma yapıldığı,

• 2022 yılı içinde 74.000.000 TL Belediye Meclisinin 11.05.2022 tarih 33 karar nosu ve Büyükşehir Belediyesi Meclisinin 17.06.2022 tarih 383 karar nosu ile ek ödenek yapıldığı,

• Yapılan hizmetlerin, Kamu Kurum ve kişilere ödenmesi için ödeme emri ve muhasebe işlem fişlerinin defterlere işlendiği,

• İşçi personeline ilişkin ücret ve diğer ödemeler Hizmet İş Sendikası ile yapılan sözleşmeye uygun olarak yapıldığı, memurlarla ilgili maaş ve diğer ödemelerin 657 sayılı kanun ve buna göre çıkarılan mevzuata göre yapıldığı 20.02.2023 tarihli Denetim Komisyonu raporu ile görülmüştür.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ (Faaliyet ve Proje Bilgileri)**YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:**

5393 Sayılı Belediye Kanunu gereğince Belediye Meclis toplantıları meclisin tatil olarak belirleyeceği ay haricinde her ay toplanması gerektiğinden. Belediye Meclisi 2022 yılı içinde 12 olağan, 1 olağanüstü toplantı olmak üzere 13 adet toplantıda 20 birleşim 21 oturum yapılarak 66 adet karar alınmıştır. Bu kararların yürürlüğe girmesi için zamanında Kaymakamlık Makamına gönderilmesi sağlanmıştır.

Belediye encümeni 52 oturumda 454 adet karar almış uygulanması için ilgili birimlere havale edilmiştir.

Bu dönemde Belediyemize çeşitli Resmi Kurumlardan ve kişilerden 4503 adet yazı gelmiş ilgili birimlere iletilmiştir. Belediyemiz Müdürlükleri tarafından çeşitli kurum, birim ve kişilere ise 4912 adet yazı gönderilmiştir.

Bilgi Edinme olarak 7 adet müracaat gelmiş, Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (Cimer)' ne 444 adet dilekçe verilmiş ve birimimiz tarafından ilgili birime gönderilerek işlem görmesi sağlanmıştır.

Belediyemiz Evlendirme Memurluğunca 01.01.2022 ve 31.12.2022 tarihleri arasında 1622 çift Dairemize evlenme müracaatında bulunmuş bu çiftlerden 1611 tanesinin evlenme akitleri gerçekleşmiştir. Bu evliliklerden 1225 tanesi normal evlilik, 386 tanesi yabancı evliliğdir. Yabancı evliliklerden 314 adeti Suriye'li mültecilerin birbirleri ile yapmış olduğu evliliğdir. Bu süre içinde 16 adet evlenme kütüğü kullanılmış, 13 adet evlenme izin belgesi verilmiştir.

Ayrıca Mevcut Belediye Başkanı Mehmet SARI tarafından yılı içerisinde ilçe muhtarı ve sivil toplum kuruluşları ile toplantılar düzenlenmiş ilçe ve mahalle sorunları tartışılmış ilgili talep ve öneriler alınarak çözümü yoluna gidilmiştir.

Kültürel Faaliyetler :

- 1- Belediyemiz Evlendirme Memurluğunda yapılan nikah akitlerin de evlenen çiftlere, sağlam temelli evlilikler inşa etmeleri ve devletine, milletine faydalı, imanlı nesiller yetiştirilmesi amacı ile 1 adet kuranı kerim hediye edilmektedir.

Malzeme Yardımında Bulunulan Kurum, Okul, Dernek ve Kırsal Mahalle Sosyal Tesisleri

- 1- Alahacı Mahallesi Taziye Evi (Malzeme Yardımı)
- 2- Ali DEMİR (Malzeme Yardımı)
- 3- Çanakçı Mahallesi Sosyal Tesisi (Malzeme Yardımı)
- 4- Dayıdağı Mah. Sosyal Tesisi (Malzeme Yardımı)
- 5- Nizip Denetimli Serbestlik Müdürlüğü Mescidi İçin Halı Yardımı
- 6- Duraklı Mahallesi Sosyal Tesisi (Malzeme Yardımı)
- 7- Güder Mahallesi Camii İçin (Malzeme Yardımı)
- 8- Kırath Mahallesi Sosyal Tesisi (Malzeme Yardımı)
- 9- Günaltı Mahallesi Sosyal Tesisi (Malzeme Yardımı)
- 10- İlçe Emniyet Müdürlüğüne-Uyuşturucu İle Mücadele İçin 1 Adet Araç Tahsisi.
- 11- İntepe Mahallesi Camii Lojmanı İçin (Malzeme Yardımı)
- 12- Kamışlı Mahallesi Sosyal Tesisi (Malzeme Yardımı)
- 13- Kırath Mahallesi Sosyal Tesisi (Malzeme Yardımı)
- 14- Kızılcakent Mahallesi (Malzeme Yardımı)
- 15- Kızılın Mahallesi Sosyal Tesisi (Malzeme Yardımı)
- 16- Korucak Mahallesi Camii Tadilatı İçin (Malzeme Yardımı)
- 17- Kumla Mahallesi Camii (Malzeme Yardımı)
- 18- Kumla Mahallesi Sosyal Tesisi (Malzeme Yardımı)
- 19- Özyurt Mahallesi Camii (Malzeme Yardımı)
- 20- Ramazan KILIÇ' ın Ev Tadilatı İçin (Malzeme Yardımı)
- 21- Salkım Mahallesi Camii Tadilatı İçin (Malzeme Yardımı)
- 22- Söğütlü Mahallesi Sosyal Tesisi (Malzeme Yardımı)
- 23- Suboyu Mahallesi Sosyal Tesisi (Malzeme Yardımı)
- 24- Turlu Mahallesi Camii (Malzeme Yardımı)

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ:

Belediyeye ihale ile alınan tüm mal ve hizmetlere ait belgeler ilgili birimlerce ödenmek üzere hazırlanan harcama evraklarının kontrolü yapılarak, ödemelerini yapmak ve gerekli defterlere kaydetmek. Belediyemizin tüm demirbaş kayıtları yapılarak takibini sağlamak, bu alımlardan dolayı kişi ve kurumlara ödemeleri hazırlamak ve ödemek. Mali yılı bütçesini ve kesin hesabını hazırlamak ve gerekli kurumlara göndermek, personel işçi ve memur maaşını hazırlamak, ödemek ve bunlarla ilgili yazışmalar yapmaktır.

2022 Yılı bütçesinde ödenekleri olan birimlerin faaliyetleri sonucunda kesinleşen bütçeler:

•ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ için ;

2022 yılında tahmini ödenek 4.221.000 TL belirlenmiştir. Ödeneğe yıl içinde 3.996.000 TL aktarma suretiyle eklemeye yapılmış, 8.217.000 TL net ödenek elde edilmiştir. Yıl içinde 6.449.700,12 TL ödenekten harcama yapılmış, geriye kalan 1.767.299,88 TL ödenek iptal edilmiştir.

• DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ) için;

2022 yılında tahmini ödenek 13.405.000 TL belirlenmiştir. Ödeneğe yıl içinde 9.900.917,80 TL aktarma suretiyle eklemeye yapılmış, 23.305.917,80 TL net ödenek elde edilmiştir. Yıl içinde 20.776.214,98 TL ödenekten harcama yapılmış, geriye kalan 2.529.702,82 TL ödenek iptal edilmiştir.

•BİLGİ İŞLEMMÜDÜRLÜĞÜ için;

2022 yılında tahmini ödenek 792.000 TL belirlenmiştir. Ödeneğe yıl içinde 582.000 TL aktarma suretiyle eklemeye yapılmış, 1.374.000 TL net ödenek elde edilmiştir. Yıl içinde 944.523,60 TL ödenekten harcama yapılmış, geriye kalan 429.476,40 TL ödenek iptal edilmiştir.

• FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ için;

2022 yılında tahmini ödenek 52.962.000 TL belirlenmiştir. Ödeneğe yıl içinde 36.589.000 TL aktarma suretiyle eklemeye yapılmış, 89.551.000 TL net ödenek elde edilmiştir. Yıl içinde 84.536.379,02 TL ödenekten harcama yapılmış geriye kalan 5.014.620,98 TL ödenek iptal edilmiştir.

• İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ için;

2022 yılında tahmini ödenek 17.811.000 TL belirlenmiştir. Ödeneğe yıl içinde 713.000 TL aktarma suretiyle eklemeye yapılmış, yine yıl içinde 3.000.000 TL aktarma suretiyle ödenekten düşülmüş, 15.524.000 TL net ödenek elde edilmiştir. Yıl içinde 5.401.452,01 TL ödenekten harcama yapılmış, geriye kalan 10.122.547,99 TL ödenek iptal edilmiştir.

• MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ için;

2022 yılında tahmini ödenek 15.259.000,00 TL belirlenmiş, 74.000.000,00 TL ek ödenek yapılmış, toplamda 89.259.000,00 TL belirlenmiştir. Ödeneğe yıl içinde 1.212.000 TL aktarma suretiyle eklemeye yapılmış, yine yıl içinde 84.839.917,80 TL aktarma suretiyle ödenekten düşülmüş, 5.631.082,20 TL net ödenek elde edilmiştir. Yıl içinde 2.854.880,85 TL ödenekten harcama yapılmış, geriye kalan 2.776.201,35 TL ödenek iptal edilmiştir.

•PARK BAHCE MÜDÜRLÜĞÜ için;

2022 yılında tahmini ödenek 11.045.000 TL belirlenmiştir. Ödeneğe yıl içinde 7.748.000 TL aktarma suretiyle eklemeye yapılmış, 18.793.000 TL net ödenek elde edilmiştir. Yıl içinde 16.877.443,33 TL ödenekten harcama yapılmış, geriye kalan 1.915.556,67 TL ödenek iptal edilmiştir.

•TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ için;

2022 yılında tahmini ödenek 23.810.000 TL belirlenmiştir. Ödeneğe yıl içinde 21.746.000 TL aktarma suretiyle eklemeye yapılmış, 45.556.000 TL net ödenek elde edilmiştir. Yıl içinde 37.623.519,86 TL ödenekten harcama yapılmış geriye kalan 7.932.480,14 TL ödenek iptal edilmiştir.

•YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ için;

2022 yılında tahmini ödenek 681.000 TL belirlenmiştir. Ödeneğe yıl içinde 249.000 TL aktarma suretiyle eklemeye yapılmış, 930.000 TL net ödenek elde edilmiştir. Yıl içinde 748.278,54 TL ödenekten harcama yapılmış geriye kalan 181.721,46 TL ödenek iptal edilmiştir.

•ZABITA HİZMETLERİ için;

2022 yılında tahmini ödenek 4.898.000 TL belirlenmiştir. Ödeneğe yıl içinde 2.814.000 TL aktarma suretiyle eklemeye yapılmış, 7.712.000 TL net ödenek elde edilmiştir. Yıl içinde 6.769.112,70 TL ödenekten harcama yapılmış geriye kalan 942.887,30 TL ödenek iptal edilmiştir.

•İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ için;

2022 yılında tahmini ödenek 583.000 TL belirlenmiştir. Ödeneye yıl içinde 346.000 TL aktarma suretiyle eklemeye yapılmış, 929.000 TL net ödenek elde edilmiştir. Yıl içinde 664.146,52 TL ödenekten harcama yapılmış geriye kalan 264.853,48 TL ödenek iptal edilmiştir.

•İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ için;

2022 yılında tahmini ödenek 611.000 TL belirlenmiştir. Ödeneye yıl içinde 259.000 TL aktarma suretiyle eklemeye yapılmış, 870.000 TL net ödenek elde edilmiştir. Yıl içinde 642.319,29 TL ödenekten harcama yapılmış geriye kalan 227.680,71 TL ödenek iptal edilmiştir.

•EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ için;

2022 yılında tahmini ödenek 688.000 TL belirlenmiştir. Ödeneye yıl içinde 270.000 TL aktarma suretiyle eklemeye yapılmış, 958.000 TL net ödenek elde edilmiştir. Yıl içinde 811.967,36 TL ödenekten harcama yapılmış geriye kalan 146.032,64 TL ödenek iptal edilmiştir.

TOPLAM GİDER BÜTÇESİNİN AÇIKLAMASI;

2022 yılı için tahmini ödenek 150.000.000,00 TL belirlenmiştir. Ödeneye yıl içinde 74.000.000,00 TL ek ödenek yapılmış, Toplam 224.000.000,00 TL tahmini ödenek belirlenmiştir. Yıl içinde 87.839.917,80 TL aktarma suretiyle eklenerek, yıl içinde 87.839.917,80 TL aktarma suretiyle düşülerek, net 224.000.000,00 TL ödenek elde edilmiş olup, yıl içinde 189.425.185,29 TL harcama yapılmış, geriye kalan 34.574.814,71 TL ödenek, 31.12.2021 tarih ve 454 sayılı Encümen Kararı ile iptal edilmiştir.

2022 YILINDA YAPILAN İHALELİ İŞLER İÇMAL CETVELİ

S I R A N O		İHALENİN ADI	KİK NO:	İHALE TARİHİ	YAKLAŞIK MALİYET	İHALE BEDELİ	İHALEYİ KAZANAN FİRMA
1	Açık	Malzeme Alımı (Muhtelif) 2 Kısım Mal Alım İşi	2022/16996	01.02.2022	165.000 TL	Bu Kısım İPTAL	Yaklaşık maliyetin çok üstünde olduğundan bu kısım İPTAL EDİLMİŞTİR.
		1. Kısım (Briket)			175.000,00 TL	150.000,00 TL	TEKSAŞ İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
2	Açık	Galvanizli Sac Mal Alım İşi	2022/8809	02.02.2022	773.775,00 TL	708.162,50 TL	ZEMİT METAL İNŞAAT SANAYİ VE TİC.LTD.ŞTİ.
3	Açık	Sosyal Tesis Binası Yapım İşi 2 Adet (Dutlu ve Yağmuralan)	2022/30511	07.02.2022	2.846.979,55 TL	2.347.000,00 TL	BİLAL TÜRK
4	Açık	2022 Yılı Elektrik Malzemesi Alımı	2022/22720	15.02.2022	509.325,00 TL	426.255,00 TL	NİZİP SEDEF ELEKTRİK GIDA VE TEKSTİL TİC. SAN.LTD.ŞTİ.
5	Açık	Nizip İlçesi Muhtelif Mahallelerinde Onarım Tadilat Yapılması İşi	2022/59803	17.02.2022	2.134.960,65 TL	1.727.147,05 TL	BURAK TEMİZ (İNŞAAT MÜHENDİSİ)
6	Açık	Merkez Mahalle Kilitli Parke Döşeme İşi 2.ETAP	2022/87089	28.02.2022	4.681.228,41 TL	2.287.550,00 TL	HAKAN AYDIN
7	Açık	Dış Birimler Koordinasyon Merkezi Hizmet Binası Çatı (GES) Yapım İşi	2022/193607	24.03.2022	3.589.147,09 TL	İPTAL	İhaleye Teklif Veren İstekli Çıkması Nedeniyle İPTAL EDİLMİŞTİR.
8	Açık	Kırsal Mahallelere Kilitli Parke Döşeme İşi 2.ETAP	2022/356555	16.05.2022	7.744.835,00 TL	3.297.000,00 TL	ARTIK İNŞ. TAAH. HAFR.NAK.OTO PET.SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ.
9	Açık	Dış Birimler Koordinasyon Merkezi Hizmet Binası Çatı (GES) Yapım İşi	2022/367730	09.05.2022	3.683.639,92 TL	4.365.000,00 TL	MUHARREM AVAN & MUHAMMET BALABAN ORTAK GİRİŞİM
10	Açık	Piknik Masası ve Oturma Bankı Alımı	2022/413746	18.05.2022	2.400.000,00 TL	1.975.000,00 TL	BÜYÜKGÖKHAN YAKIT MAD. İNŞ. MALZ. OTO. TİC. VE SAN. LTD.ŞTİ.
11	Açık	Kırmataş (muhtelif) malzeme mal alımı	2022/215329	08.06.2022	9.475.000,00 TL	7.440.000,00 TL	CANAYAZ İNŞAAT NAKLİYAT GAYRİMENKUL SANAYİ VE TİC.LTD.ŞTİ.
12	Açık	Kamu Binalarının Bakım Onarım ve Tadilatı Yapım İşi-2.ETAP	2022/695578	28.07.2022	6.040.060,04 TL	5.269.790,10 TL	BURAK TEMİZ (İNŞAAT MÜHENDİSİ)
13	Açık	Nizip İlçesi Fevkanı Mahallesi 1292 Ada, 3 Parseldeki Tarihi Yapının Restorasyon Yapım İşi	2022/701509	01.08.2022	1.802.563,24 TL	1.429.438,53 TL	MEHMET KAPLAN
14	Açık	Nizip İlçesi Uluyatır Mahallesi Sosyal Tesis Yapım İşi	2022/822776	06.09.2022	2.856.285,24 TL	2.265.500,00 TL	BURAK TEMİZ (İNŞAAT MÜHENDİSİ)
15	Açık	Briket ve Torba Çimento Mal Alım İşi	2022/1033939	01.11.2022	213.200,00 TL	İPTAL	Yaklaşık maliyetin çok üstünde olduğundan bu kısım İPTAL EDİLMİŞTİR.
		1. Kısım (Briket (20'Lik)			1.710.000,00 TL		
16	Açık	2023 Yılı Akaryakıt Mal Alımı 2023 YILI İÇİN	2022/1084883	22.11.2022	14.018.185,00 TL	12.269.000,00 TL	NİZİP AKGÜN PETROL NAK.GIDA VE HAY. SAN. TİC.LTD.ŞTİ.
1	2863	Nizip İlçesi Pazarcami Mahallesi 1194 Ada	2022/1080236	15.11.2022	3.442.001,15	2.595.352,51	CANTÜRK GLOBAL YAPI İNŞ.

7	Açık	47 Parselde Restorasyon İşi			TL	TL	TAAHHÜT SAN. VE TİC.LTD.ŞTİ.
18	Açık	2023 Yılı Zorunlu Mali Sorumluluk (trafik) Sigortası Yapıtılması İşi	2022/1158434	25.11.2022	697.819,00 TL	İPTAL	İhaleye Teklif Veren İstekli Çıkması Nedeniyle
19	Açık	2023 Yılı Briket ve Torba Çimento Mal Alımı	2022/1210558	06.12.2022	282.500,00 TL	254.000,00 TL	MUHİDDİN ÖZDEMİR
		1. Kısım (Briket (20'Lik)			2.165.000,00 TL	1.895.000,00 TL	MUHİDDİN ÖZDEMİR
		2. Kısım (Çimento)			1.648.075,00 TL	1.689.010,00 TL	HAMZA DÖRTBUDAK
20	Açık	2023 Yılı Aşevine 5 Kısım (muhtelif) Malzeme Alımı- 2023 YILI İÇİN	2022/1181285	13.12.2022	240.517,50 TL	323.100,00 TL	HAMZA DÖRTBUDAK
		1. KISIM (Kuru Gıda)			454.512,50 TL	429.800,00 TL	HAMZA DÖRTBUDAK
		2. KISIM (Yaş Sebze)			177.103,13 TL	128.415,00 TL	MEHMET KILIÇASLAN
		3. KISIM (Et - Tavuk- Yumurta)			411.250,00 TL	Bu Kısım İPTAL	İhtiyaç kalmadığından bu kısım İPTAL EDİLMİŞTİR.
		4. KISIM (Muhtelif Ürünleri)					
		5. KISIM (Ekmek)					
21	Açık	Elektronik Malzeme Alımı	2022/1289110	15.12.2022	727.939,25 TL	727.674,00 TL	TEKNO NİZİP BİLİŞİM TİCARET VE SANAYİ LİMİTED ŞİRKETİ

İŞLETME VE İŞTİRAKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

1- 2022 YILI GENEL TAHAKKUKLAR İŞLEVLERİMİZ-1

A- Kira Tahakkukları

B- İlan Reklam Vergisi Tahakkukları

A- Kira Tahakkukları

2946 sayılı kamu konutları kanunu kapsamındaki konutların kiralari Maliye Bakanlığının Genel tebliğine göre düzenlenmiş olup, İşyerlerine ait kiralari TİK belirlemiş olduğu Yıllık ortalama tufe oranı uygulanarak tahakkukları kayıt altına alınmıştır.

B- İlan Reklam Vergisi

10/02/2014 Tarihli ve 2014/5896 Kararnamenin 1.maddesinde belirtilen m2 birim fiyatı (ışıklı: 120TL- Işıksız 80TL) üzerinden ilan reklam vergisi tahakkukları yapılmıştır. Yeni mükellef kayıtları beyanname alınarak tahakkukları kayıt altına alınmıştır.

İŞLEVLERİMİZ-2

Tahakkuklu gelirlerimizin takip ve tahsilini sağlamak ve yasalar çerçevesinde sonuçlandırmakla ilgili olarak müdürlüğümüz tarafından, Zabıta Müdürlüğü ile koordineli çalışarak İlan ve Reklam vergisi ve Zabıta idari Para cezaları borcu bulunan mükelleflerimize ödemeye çağrı; Kiracılarımız adına ödemeye çağrı mektubu 7201 sayılı tebligat kanununa uygun olarak gönderilmiş olup, borcunu ödemeyen kiracılar hakkında dosya icra işlemleri hazır hale getirilmiş Tahsilat-İcra ve tahliye işlemleri için Belediyemiz Avukatına evraklar verilmiştir. 7143 sayılı kanunun kapsamında borcu bulunan kiracılarımıza yapılandırma kapsamında işlemleri yapılmış olup yapılandırma sürecinde ödeme yapmayan mükelleflerimizin yapılandırmaları iptal edilmiştir.

Birimimiz tarafından 2022 yılında aşağıda belirtilen ihaleler yapılmıştır. :

1-) Saha mh. Ziyaret sk.No:3 (10.05.2022 tarihli 3 adet lojman Yıkım ihalesi)

- 2-) Namık Kemal mh. Namık Kemal sk. No:28 (28.06.2022 tarihli Betonarme bina Yıkım İhalesi) katılım olmadı.
- 3-) Namık Kemal mh. Namık Kemal sk. No:28 (05.07.2022 tarihli Betonarme bina Yıkım İhalesi)
- 4-) Mağarcık mahallesi 153 ada- 1 parsel (11.10.2022 tarihli Arsa satış İhalesi)

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

YAPIM İŞLERİ:

- İlçemiz Kırsal mahallerinden
- Adaklı ve Turlu Mahallerinde Çevre Düzenleme için 2.250 m³ TAŞ duvar imalatı yaptırıldı.
- Kumla, Suboyu, Dutlu ve Yağmuralan mahallerinde sosyal tesis binaları yaptırılıp,hizmete alındı.
- Merkez ve Kırsal Mahallelerde 245.000 m² kilitli parke ve kaldırım imalatı yaptırıp hizmete alındı.
- Merkez mahallerde bulunan 18 adet sosyal tesisin Bakım onarım işi yaptırıldı.
- DDD dan kiralanın Hangar binasının ve Salkım eski Belediye hizmet binalarının tadilat yapılarak Sosyal tesise dönüştürölme işi (Devam ediyor).
- Kırsal mahallerde 3 adet eski okul binası tadilat onarım yapılarak sosyal tesise dönüştürüldü.
- İlçemiz genelinde bulunan umumi wc lerin bakım onarım boya badana işleri yapıldı
- İlçemiz muhtelif yerlerinde bulunan sit alanı ,mekruk binalara koruma amaçlı tel çit düzenleme yapılması.
- İlçemiz merkezinde bulunan refüj ve bordürlerin Boya ve badana işleri yapıldı.
- İlçemiz kırsal ve Merkez mahallerinde Ekonomik ömürlerini tamamlamış 40 adet eski yapı yıkılıp temizlendi.
- İlçemiz genelinde tüm kaldırım ve yol tamiratları yapılmıştır.

ASFALT İŞLERİ:

- 2022 yılında 535,600 ton bitüm (200 tonu hibe) kullanılarak ilçemiz geneli cadde ve sokaklarda 39.500,00 ton sıcak asfalt kullanılmıştır.
- 8 km satı Kaplama(Serpme asfalt) yapılmıştır.
- İmara yeni açılan bölgelerde 3.5 km yol açılmış kumlanmıştır.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ:

- 1-İlçe genelinde 85 adet parkın rutin kontrolleri yapılmaktadır.
- 2-Parklarda bulunan oyun guruplarının kırık olanlar onarıldı ve eksiklikler giderildi.
- 3-Parklarda yer alan bankların tamiratları yapıldı. Kullanıma hazır hale getirildi.
- 4-Mevcut refüjler ile parklarda ağaç ve bitki eksikleri tamamlandı.
- 5-Parklardaki ağaçların budamı yapıldı.
- 6-20.000 adet ücretsiz fidan dağıtımı yapıldı.
- 7-İlçemiz genelinde park ve refüjlere ağaç dikildi.

2022 YILINDA NİZİP BELEDİYESİ SINIRLARI İÇİNDEKİ ÇALIŞMA YAPILAN PARK VE YEŞİL ALANLAR

SAYI	MAHALLE ADI	PARK ADI	ALANI (M2)
1	ATATÜRK	ŞEHİT UFUK BOZGEYİK PARK	3.118,347
2	ATATÜRK	GANİME HATUN PARK	1.144,894
3	ATATÜRK	ÜNİVERSİTEPARK	569,732
4	ATATÜRK	ÜÇGEN PARK	950,914
5	BELKİS	BELKİS PARK	2.222,449
6	CUMHURİYET	OKAN PARK	11.754,669
7	CUMHURİYET	TELGRAF SOKAK	198,515
8	EYÜPSULTAN	ŞEHİT AYDIN ÖZER PARK	2.068,488
9	EYÜPSULTAN	ŞEHİT RECEP EMRE YILMAZ PARK	2.868,731
10	EYÜPSULTAN	ŞEHİT CUMA DURNA SOKAK	1.211,143
11	FATİHSULTAN	KÜLTÜR PARK	4.356,069
12	FATİHSULTAN	ŞEHİT MÜSLÜM FIRAT PARK	837,644
13	FATİHSULTAN	ŞEHİT YÜZBAŞI FUAT OĞUZCAN	2.930,940
14	FATİHSULTAN	CEVDET SAN CADDESİ	775,329
15	FATİHSULTAN	CEVDET SAN CADDESİ	605,377
16	FATİHSULTAN	HABEŞ EFENDİ CADDESİ	809,357
17	FATİHSULTAN	HZ.ALİ CAMİİ PARK	891,702
18	FATİHSULTAN	ŞEHİT MÜSLÜM KÖŞGER PARK	2.309,391
19	FATİHSULTAN	ÜÇGEN PARK	827,533
20	FATİHSULTAN	ÖZKAY CAMİİ PARK	2.413,663
21	FATİHSULTAN	PETEK PARKI	2.478,004
22	FATİHSULTAN	ÜÇGEN PARK	489,395
23	FATİHSULTAN	AHMET GÖKTAŞ PARK	1.984,949
24	FATİHSULTAN	MİLLET BAĞÇESİ	37.260,711
25	FATİHSULTAN	MUSTAFA KÖKMEN BULVARI	998,866
26	FATİHSULTAN	KAYMAKAMLIK LOJMAN PARK	1.083,454
27	FATİHSULTAN	HALİL PEKMEZ PARKI	1.551,256
28	FATİHSULTAN	BAKÜ SOKAK	621,268
29	FEVKANİ	NACAR ŞERİF SOKAK	783,019
30	FEVKANİ	ŞEHİT UĞUR TAŞCI PARK	3.622,188
31	FEVKANİ	KİLİSE PARK	1.067,126
32	FIRAT	CANER SOKAK	1.417,639
33	FIRAT	KUBİLAY SOKAK	984,815
34	FIRAT	SPOR TOTO PARK	3.075,323
35	FIRAT	GENÇLİK MERKEZİ PARK	5.831,091
36	FIRAT	ÜÇGEN PARK	677,831
37	FIRAT	KIŞLA SOKAK	992,704
38	FIRAT	ÖMER SAADETTİN PARK	3.234,592
39	HAFIZPAŞA	ÜÇGEN PARK	475,346
40	İSTASYON	ŞEHİTLİK PARK	58.189,015
41	İSTİKLAL	AHVAL SOKAK	1.582,312
42	KARŞIYAKA	KARŞIYAKA PARK	1.058,014
43	KIBRIS	DEDE EFENDİ CAMİİ PARK	1.615,85
44	KIBRIS	ÇAMLIBEL SOKAK	752,002
45	KIBRIS	HUZUREVLER PARK	3.164,295
46	MENDERES	ZEYTİN SOKAK	1.539,543
47	MENDERES	ESENKENT PARK	710,228
48	MENDERES	ŞEHİT İSMAİL YAŞAR PARK	1.865,875
49	MENDERES	ADNAN MENDERES PARK	8.559,433
50	MENDERES	ÇAMLIK PARK	6.616,309
51	MENDERES	ÇAMLIK PARK	3.635,055

52	MENDERES	ÇALIŞANLAR PARK	1.922,081
53	MENDERES	MÜSLÜM AVKAN PARK	3.868,351
54	MEVLANA	ŞEHİT MEHMET KAZ PARK	3.149,819
55	MİMARSİNAN	OSMANLI PARK	30.389,098
56	MİMARSİNAN	İMAM HATİP SOKAK	929,689
57	MİMARSİNAN	ALİ KILIÇ PARKI	2.958,166
58	MİMARSİNAN	ÜÇGEN PARK	569,238
59	MİMARSİNAN	YUNUSEMRE PARK	4.539,395
60	MİMARSİNAN	ALPER SOKAK	667,268
61	MİMARSİNAN	MANOLYA PARK	658,567
62	MİMARSİNAN	KARDELEN SOKAK	742,851
63	MİMARSİNAN	ŞEHİT EMRE BAKIRCI SOKAK	798,370
64	MİMARSİNAN	MANAV UĞUR PARKI	888,450
65	MİMARSİNAN	PEKMEZ CAMİİ PARK	932,815
66	MİMARSİNAN	NİĞBOLU SOKAK	613,031
67	MİMARSİNAN	DAMLA SOKAK	547,150
68	MİMARSİNAN	ULUS CADDESİ	415,768
69	MİMARSİNAN	YÜZME HAVUZU PARK	2.699,077
70	NAMIKKEMAL	NAMIKKEMAL PARK	1.972,784
71	NAMIKKEMAL	GÜZELEVLER PARK	1.653,430
72	NAMIKKEMAL	EBUBEKİR CAMİİ PARK	488,000
73	NAMIKKEMAL	FATİHSULTAN CADDESİ	513,085
74	PAZARCAMI	SEYİT ÇEKER CAMİİ PARKI	335,466
75	SULTANABDÜLHAMİD	MUSTAFA KÖKMEN BULVARI	1.066,064
76	SULTANABDÜLHAMİD	MUSTAFA KÖKMEN BULVARI	1.442,123
77	SULTANABDÜLHAMİD	MUSTAFA KÖKMEN BULVARI	1.398,288
78	SULTANABDÜLHAMİD	ŞEHİT HALİL KARAKUŞOĞLU PARK	2.414,006
79	SULTANABDÜLHAMİD	HATİCE KÜBRA CAMİİ PARK	2.665,616
80	SAHA	ZİYARET SOKAK	525,123
81	ŞAHİNBEY	BİRECİK CADDESİ	583,116
82	YEŞİLEVLER	YEŞİLEVLER PARK	974,533
83	YUNUSEMRE	ALAATTİN SOKAK	1.498,902
84	YUNUSEMRE	KIVILCIM SOKAK	861,583
85	ZEYTİNLİK	MARUF MARUFOĞLU PARK	2.114,216

Toplam 278.577,91 m2 park alanı bulunmaktadır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:Faaliyet ve Proje Bilgileri :

- a- Tüm araçlarımızda 2022 yılında 7207 lt. benzin ve 504978 lt. motorin yakıt kullanılmıştır.
 - b- Tüm araçlarımızın 378 ad. Yağ ve filtre değişimleri atölyemizde yapılmıştır.
 - c- 2022 Yılında makine parkımıza aşağıda belirtilen 8 ad. Araç dahil edilmiştir.
 - 1- 27 AKR 054 plakalı damperli kamyon hibe alınarak makine garajında harfiyat ve kum nakil işlerinde kullanılmaya başlanmıştır.
 - 2- 27 NBV 02 plakalı 2 m3 kapasiteli vakumlu yol süpürme aracı Şahinbey Belediyemizden hibe alınmış olup, ilçemiz mezarlık içi temizlik çalışması için görevlendirilmiştir.
 - 3- 27 ANR 119 plakalı 13+1,5 m3 kapasiteli Hidrolik sıkıştırılmalı çöp toplama aracı Çevre Şehircilik ve iklim Değişikliği Bakanlığından hibe olarak alınmış olup Belediyemiz temizlik işlerinde görevlendirilmiştir.
 - 4- 3 yıldan beri Gaziantep Büyükşehir Belediyesine ait olup Belediyemize tahsis edilen 27 D 4554, 27 D 4552 ve 27 D 5787 plakalı probüs otobüsler, belediyemize hibe edilmiştir.
 - d- Belediyemiz geri dönüşüm. Marangozhanede 2022 yılı içerisinde park ve bahçeler için 28 ad. Gondol bank, 29 ad. Masalı bank ve 1 ad. Kamelya yapılmıştır.
 - e- Belediyemiz tarafından Hatice Kübra cami cenaze namazı kılma yerinin çatı tadilatı yaptırılmıştır.
 - f- Hz. Ali cami cenaze namazı kılma alanı yeniden düzenlenerek, çatı lambirileri yenileme, çatı ve ayaklarının kompozitle kaplanması, mermerden 3 ad. Tabut koyma yerinin yenilenmesi Belediyemiz tarafından yapılmıştır.
 - g- Tatlıcak mahallemiz de 144 m2 alana kamelya, aynı mahalledeki kuran kursu bahçesine kamelya Belediyemiz tarafından yapılmıştır.
 - h- 5 ad. Aracımızın komple kaporta yenileme işlemleri atölyemizde yapılaraktan yenilenmiştir.
 - i- 2022 yılı içerisinde Atölyemizde 8 ad. Aracımızın komple motor revizyonu, 7 ad. Aracımızın silindir kapak revizyonu, 8 ad. Aracımızın şanzıman arızası, 11 ad. aracımızın debriyaj arızası, 6 ad. Aracımızın diferansiyel, 5 ad. Aracımızın komple kaporta işleri yapılmıştır.
- Tüm araçlarımızın 6 aylık genel ve teker bakımları yapılmıştır.
- h- 29 Aracımızın akümülatör ikmali yapılmış, şarj dinamosu ve marş motoru arızaları atölyemizde giderilmiştir.
 - i- 2022 yılında belediyemiz demir doğrama, çatı işleri başta olmak üzere tüm demir işleri için 43125 kg. Demir malzemesi kullanılmıştır. Söz konusu malzeme ile aşağıda belirtilen işler yapılmıştır.
- 1-175 Ad. Çöp kovası yapımı
 - 2-Çöp toplama araçlarının konteyner tadilatları yapımı
 - 3-Taziye evleri için oturma sedirlerinin demir iskeletleri atölyemizde yapılmıştır.
 - 4-Taziye evleri için 70 ad. Sehpa yapımı 5 ad. Dörtlü kombine atık kutuları yapımı
 - 5- 32ad. Konteynerli aracımızın taban sacı değişimi
 - 6- 6 ad. Bayrak direği yapımı
 - 7- 2 ad. Aracımızın çürüyen akaryakıt depoları atölyemizde yapılmıştır.
 - 8 - 10 ad. Dörtlü kombine geri dönüşüm kutuları yapımı
 - 9- 6 ad. Beko-loder'in kova sacları ve aşınma plakalarının yeni yapımı ve kaynağı.
 - 10- Tüm araçlarımızın ve park bahçelerdeki oyun guruplarının kaynak işleri atölyemizde yapılmıştır
 - 11- Hizmet binasına ve Aş evine raflar yapımı
 - 12- 8 ad. Taziye evine kapı sacı yapımı

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ:

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğünce 2022 Yılı yapılan denetimlerde Belediyenin tembih ve yasaklarına uymayan esnaflara 106 adet Zabıt varakası tanzim edilmiştir.

- 1-Fırın denetimlerinde 13 adet fırına zabıt varakası tanzim edilmiştir.
- 2-İlçemiz sınırları içinde faaliyet gösteren 32 adet işyerine kapatma cezası verilmiştir.
- 3- İlçemiz sınırları içinde faaliyet gösteren 42 adet işyerine ihtar yapıldı.
- 4-Belediyemiz sınırları içerisinde Dilenciler her zaman takip edilip ,yapanlar hakkında gerekli cezaı işlemler yapılmaktadır.
- 5-Kasap esnaflarımız da her zaman rutin olarak denetlenmektedir.
- 6-Tatlıcı,pastaneci,lokantacı ve kebabçıların işyerleri denetlenip hijyenik bir ortam olması sağlanmıştır.
- 7-Yaz aylarında açıkta satılan gıda maddelerinin daha uygun ortamlarda bulundurulması ve satılması sağlanmıştır.
- 8-Erkek ve bayan kuaför salonları denetlenip hijyen kurallarına uymaları konusunda ikaz edilmiştir.

- 9--Belediyemiz sınırları içerisinde de şehir dışından gelip seyyar satıcılık yapan satıcıların şehre girmeleri yasaklanmıştır.
- 10-İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren LPG bayileri denetlenmiştir.
- 11-Bir yılda Zabıta Müdürlüğünce rutin aralıklarla işyerleri tekrar halinde yaklaşık 20.000 defa denetlenmiş olup, bu işyerlerinden kurallara aykırı hareket edenlere BELEDİYE ENCÜMEN KARARIYLA 126.131.00 TL Para cezası uygulanmıştır.
- 2022 yılında Zabıta Müdürlüğümüz ekiplerince tanzim edilen tüm Zabıt varakaları Belediye Encümenine sevk edilerek gereği yapılmıştır

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ:

a) İNŞAAT RUHSATI

Yeni yapı, ilave yapı ve tadilat yapmak üzere Müdürlüğümüze yapılan 112 adet proje müracaatı incelenmiş olup yapı ruhsatları tasdik edilmiştir.

b) YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ

İnşaata ruhsat ve projesine uygun olarak tamamlanan 100 adet yapıya iskân belgesi verilmiştir.

c) İFRAZ VE TEVHİD İŞLERİ

Mülkiyet sahiplerinin talebi üzerine imar planımıza ve imar yönetmeliğimize uygun olan 64 adet ifraz ve tevhit talebi değerlendirilerek Encümen kararları alınmış olup, alınan kararlar doğrultusunda krokiler tasdik edilerek Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir.

d) PARSELASYON İŞLERİ

- Belediyemiz sınırları ve mücavir alanımız içerisinde bulunan mülkiyeti şahıslara ait 3 adet taşınmazın parselasyon işlemlerinin onayı yapılmıştır.

e) NAKIS VE HİSSELİ ARSA SATIŞI

- 2022 yılı içerisinde yapılan talep üzerine nakıs arsa tamamlayıcısı durumunda bulunan, Belediyemize ait muhtelif mahallelerde bulunan toplam 79,03 m² miktarındaki 2 adet, nakıs arsanın toplam 129.151.,59 TL bedel ile satışı yapılmıştır.
- 2022 yılı içerisinde hissesi Belediyemize ait muhtelif mahallelerde bulunan toplam 10.669,21 m² miktarındaki 10 adet taşınmaz toplam 6.970.789,95 TL bedel ile satışı yapılmıştır.

f) ARSA TAKASI

- İlçemiz Karşıyaka Mahallesi, İmar Planına göre Sağlık Tesisi Alanı içerisinde bulunan, mülkiyeti Nizip Belediyesi adına kayıtlı 1346 ada, 1 parsel ile mülkiyeti Maliye Hazinesi adına kayıtlı Mağaracık Mahallesi, 153 ada, 1 parsel, Doğrular Mahallesi, 183 ada, 11 parsel ve Saha Mahallesi, 1122 ada, 10 parsel nolu taşınmazların 01.04.2022 tarih ve 27 sayılı Meclis Kararı ile trampası yapılmıştır.
- İlçemiz İmar Planına göre İbadet Alanına isabet eden Şahinbey Mahallesi, 473 ada, 937 parsel, Fırat Mahallesi, 1405 ada, 172 parsel, 1405 ada, 214 parsel, 1405 ada, 211 parsel, 1405 ada, 212 parsel ve Sağlık Tesisi alanına isabet eden 1465 ada, 586 parsel nolu taşınmazlar ile mülkiyeti Maliye Hazinesi adına kayıtlı, Besi Alanına isabet eden Mercanlı Mahallesi, 119 ada, 4 parsel nolu taşınmazların 09.05.2022 tarih ve 30 sayılı Meclis Kararı ile trampası yapılmıştır.

g) ARSA VE TAŞINMAZ DEVRİ-TAHSİSİ

- İl Jandarma Komutanlığı iskan ihtiyaçları doğrultusunda, Nizip ilçesi, Uluyatır Mahallesi, bulunan, mülkiyeti Belediyemiz adına kayıtlı 127 ada, 3727 parsel nolu taşınmaz 07.02.2022 tarih ve 14 sayılı Meclis Kararı ile İçişleri Bakanlığı (Jandarma Genel Komutanlığı) adına bedelsiz olarak 25 yıllığına tahsis yapılmıştır.
- İl Jandarma Komutanlığı iskan ihtiyaçları doğrultusunda, Nizip ilçesi, Atatürk Mahallesi, bulunan, mülkiyeti Belediyemiz adına kayıtlı 1947 ada, 1 parsel nolu taşınmaz 04.03.2022 tarih ve 20 sayılı Meclis Kararı ile İçişleri Bakanlığı (Jandarma Genel Komutanlığı) adına bedelsiz olarak 25 yıllığına tahsis yapılmıştır.
- İlçemiz Mevlana Mahallesi, bulunan mülkiyeti Belediyemiz adına kayıtlı 1747 ada, 1 parsel nolu taşınmazda 4-6 yaş Kur'an Kursu yapılacağından bahsekonu taşınmaz 06.07.2022 tarih ve 40 sayılı Meclis Kararı ile bedelsiz olarak 25 yıllığına İlçe Müftülüğüne tahsis edilmiştir.
- İlçemiz Pazarcami Mahallesi, Koruma İmar Planı sınırları içinde kalan, mülkiyeti Belediyemiz adına kayıtlı 1196 ada, 6 parsel nolu taşınmazda yer alan 71 (Yeni 24) envanter nolu tescilli yapı Büyükşehir Belediyesi tarafından kullanılacağından 5393 sayılı Belediye Kanununun 75. Maddesi (d) bendi kapsamında 19.09.2022 tarih ve 51 sayılı Meclis Kararı ile Gaziantep Büyükşehir Belediyesi adına 10 yıllığına tahsis yapılmıştır.
- Nizip ilçesi, Kamışlı Mahallesi, atıl durumda bulunan yapıların restorasyon çalışmalarının yapılarak bölgenin turizme kazandırılabilmesi amacıyla 106/11, 107/2, 107/4 ada/parsel nolu taşınmazlardaki Nizip Belediyesi adına kayıtlı hisseler 5393

sayılı Belediye Kanununun 75. maddesinin (d) bendi kapsamında 06.10.2022 tarih ve 52 sayılı Meclis Kararı ile bedelsiz olarak Gaziantep Büyükşehir Belediyesi adına devri yapılmıştır.

h) KAMULAŞTIRMA

- İlçemiz Kocatepe Mahallesi, İmar Planı içerisinde park, dere, imar yolu ve tarım alanına isabet eden 785,71 m² miktarındaki 1 adet taşınmazın 60.160,82 TL bedel ile kamulaştırma işlemi yapılmıştır.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Emlak Servisinde 2022 yılı da, geçen yıllarda olduğu gibi yoğun bir çalışma temposu içinde geçmiştir.

Servisimizde öncelikle yaptığımız iş, vergi tahsilatıdır. Bir önceki yılda kayıtlı olan mükelleflerin, bir sonraki yıla vergileri, Maliye Bakanlığınca verilen 2022 yılı için 'Yeniden Değerleme' oranı olan % 61.45 artırılarak hesaplanan Emlak ve Ç.T.V. vergileri 2022 yılı Ocak ve Mayıs ayları arasında tahsil edilmektedir.

Ayrıca; Belediyemiz sınırları içinde bulunan bütün köylerimiz 01.04.2014 tarihinde 6360 sayılı yasa ile mahalleye çevrilmiştir.

Bu yüzden, 2022 yılından itibaren Emlak vergileri de %122.92 oranında artırılarak tahsil edilmektedir.

Yaptığımız diğer önemli iş ise, mükelleflerin yeni satın almış oldukları gayrimenkuller ile bugüne kadar kayıt dışı kalmış gayrimenkullerin (Bina, Arsa, Arazi) kayıt altına alınması ve bunların tahsilatının yapılmasıdır. Bu işleri kurumumuzda işi olup da (İnşaat ruhsatı, işyeri açma ruhsatı, iskan vb...) için başvuru yapanlar ile ilgili kurum yazıları, evrakları veya dilekçelerine cevap verilirken gayrimenkul kaydı bulunmayanlar kayıt altına alınması ile tahakkuk ve tahsilatları da yapılarak vergi borçları tahsil edilmektedir.

Tüm bunlara rağmen, bu kayıt dışı gayrimenkullerle ilgili en önemli adım, Maliye Bakanlığı ve Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü tarafından atılmıştır. Bu da, satış anında Belediyelerden "Rayiç Değer" alınarak vergi ilişkisinin (vergi borcunun anında tahsil edilmesi) olayı 01.01.2006 tarihinden itibaren başlamıştır.

Böylece, kayıt dışı olan gayrimenkuller de kayıt altına alınarak Vergi Tahsilatları anında yapılmaktadır. Bu konu ile 14 yıldır daha fazla bir hareketlilik yaşanmakta olup, bu da tahsilatlara yansımaktadır.

Bu arada, Asliye Hukuk Mahkemesi, İcra İflas Müdürlüğü, Mal Müdürlüğü, Tapu Sicil Müdürlüğü ve diğer resmi kurum yazılarına da, gerekli işlem yapılarak resmi yazı ile cevap verilmektedir.

Çalışmalarımız bu şekilde devam etmekte olup, istenilen dönemle ilgili rakamsal dokümanlar aşağıda sunulmuştur.

Arz ederim. 06.03.2023

1- 2022 Dönemine ait Emlak Tahakkuk	:	13.763.775,03- TL
2- 2022 Dönemine ait Emlak Tahsilatı	:	6.427.149,93 - TL
3- 2022 Dönemine ait Emlak Bakiye	:	7.336.625,10 - TL
1-2022 Dönemine ait ÇTV. Tahakkuk	:	2.827.085,14 - TL
2-2022 Dönemine ait ÇTV. Tahsilat	:	711.042,21 - TL
3-2021 Dönemine ait ÇTV. Bakiye	:	2.116.042,93 - TL

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Nizip Belediyesi sınırları içinde 110 mahalle, 1030 sokak, 117 cadde, 26 bulvar, 1 meydan, 72 taziye evi ve NOSB, çalışma programı dâhilinde 7/24 temizlikleri yapılmaktadır.

Bahsi geçen yerlerde, 21 çöp kamyonu ile düzenli olarak günde 2 vardiya olmak üzere günlük 130 ton çöp toplanmaktadır. Toplanan atıklar, Katı Atık Depolama Tesisinde düzenli olarak bertaraf edilmektedir.

Nizip Belediyesi sınırları dâhilinde tüm cadde ve sokaklar çalışma programı dâhilinde 8 vakumlu süpürme aracı ile süpürülmektedir.

Sanayi sitemiz başta olmak üzere ilçe genelinde moloz, enkaz, kurumuş ot temizliği iş makineleri ile periyodik olarak temizlik çalışmaları 7/24 devam etmektedir.

300 adet imalatı yapılan çöp konteyneri, ilçemizin muhtelif yerlerine dağıtımı yapıldı. İlçemizin belli noktalarına 50 adet bayat ekmek kutusu yerleştirilmiştir. Mevcut konteynerlerin bakım yapılarak, eskijen ve arızalananlar yenisi ile değiştirildi.

İlaçlama ekiplerimiz, Gaziantep Büyükşehir Belediyesi ekipleri ile koordineli çalışarak haşerelere karşı ilaçlama çalışmaları 84 taşra ve 26 merkez mahallelerimizde rutin olarak yapılmaktadır.

Okulların bahçeleri, camilerin içleri ve bahçe mekânları ve umumi wc' lerin temizleme işlemi sürekli yapılmaktadır.

KÜLTÜREL VE SOSYAL FAALİYETLER MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan odaklı belediyecilik anlayışımız gereği dezavantajlı gruplara, engellilere, çocuklara, gençlere ve kadınlara yönelik hizmetlere öncelik verdik, bu doğrultuda çeşitli projeleri hayata geçirdik. Örneğin; Nizip Millet Bahçesi içerisine çocuklarımızın ve gençlerimizin eğlenceli ve verimli vakit geçirebilmeleri adına çocuk kütüphanesi ve kitap kafe yapılmıştır. İlçemizde ihtiyaç sahibi gençlerimize yönelik yetiştirme kursları, KPSS kursları, sportif ve sanatsal kurslar açmaktayız. Aile içi iletişim becerilerinin geliştirilmesi, kişisel gelişimlerinin desteklenmesi amacıyla anne okulları oluşturduk. Okulumuzda annelerin çocuklarını sağlıklı yetiştirmeleri konusunda eğitsel ve dini açıdan öğretilerin yanında, anneler için Fitness salonları ve diyetisyen hizmetleri gibi hizmetler de verilmektedir.

Farklı yaş gruplarından ve farklı birikime sahip bireylerin yaratıcı düşünebileceğini ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirebileceğini göstermek amacıyla kendi başlarına karar verebilen ve sorumluluk sahibi bireyler olmalarına katkı sağlamak için Nizip Bilim Merkezini açtık. Bilim merkezi içerisinde robotik kodlama, sanal gerçeklik, yapay zeka konusunda eğitim çalışmalarını çocuklarımızın kullanımına sunduk. Üniversiteyi ilk defa kazanan gençlerimizin velilerine nakdi yardımda bulunduk.

Gençlerimizi akademik kurslara hazırladık. Spor kursları açmaktayız. Polis olmak için sınavlara hazırlamaktayız. Üniversitelerde Beden Eğitimi Öğretmenliğine hazırlamaktayız. Gençlerimizi Güzel Sanatlar Lisesi sınavlarına daha güçlü girebilmeleri için hazırlamaktayız. Kaymakamlığımız ile beraber MESEM programları Okullarımıza Kitap yardımı düzenlemekteyiz. Mehmet Akif Ersoy Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğümüz ile beraber POMEM, BESYÖ, DYK, LYS, kursları açtık.

İlkokullar seviyesinde; İstiklal Marşını Güzel okuma yarışması Ortaokullar Seviyesinde; İstiklal Marşını güzel okuma ve Mehmet Akif ERSOY kompozisyon yarışması düzenlenmiştir.

Engelsiz yaşam merkezimizle beraber el Sanatı Kursları, Kültürel geziler, Medikal malzeme dağıtımı, Akülü ve tekerli arabalar, giyim, gıda ve Çölyak hastaları için Glutensiz gıda ve hasta bezi dağıtımında bulunduk. Kültürel geziler düzenledik.

SECCO 87.000 Euro IOM 4.000.000 TL. olmak üzere projelerimizi ilçemize kazandırdık.

Gençlerimize meslek kazandırmak için kurslar verip mesleğe yönlendirmekteyiz. Halkımızı sanatla ve sanatçıyla buluşturmaktayız. Kitap günleri, kitap fuarı, sinema günleri, Halk Konserleri, Halk Günleri söyleşi (Hayati İNANÇ), ve diğer yazarları ilçemizde ağırladık vatandaşlarımızla buluşturduk.

Spor kulüplerine Nakdi yardım, muhtaçlara günlük 1.000 kişilik yemek yardımı, hizmeti vermekteyiz.

Sportif faaliyet olarak Rahvan At yarışı ve Aşırtmalı aba güreşi düzenleyip gençlerimizi spora teşvik etmek amacıyla dereceye girenleri ödüllendirdik.

Sokak hayvanlarının yemek ve mama ihtiyacını karşıladık.

İlçemizdeki Suriyelilerle halkımızın kaynaşması için etkinlikler yapmaktayız.

Kaymakamlığımız bünyesindeki birimlerle iş birliğinde bulunarak Sosyal Belediyecilik ilkesi ile daha yaşanılır bir Nizip oluşturmak için en etkili adımları atıyoruz. Çocuklarımızı ve gençlerimizi geleceğe hazırlamak için şimdiden oluşturduğumuz Belediye Çocuk Meclisi ve Belediye Gençlik Meclisi ile daha iyiye ulaşmak için düzenli toplantılar yapılarak tavsiye niteliğinde kararlar alıyor ve uyguluyoruz.

5393 Sayılı Belediye Kanunun 14 üncü maddelerinde Belediyelere verilen yetki, görev ve sorumluluklar dahilinde, İlçemizde bulunan çeşitli Resmi Kurumlar, amatör spor kulüpleri ve yoksul vatandaşlardan çeşitli adlar altında yardım talepleri gelmiş ve bu taleplerin değerlendirilmesinden sonra;

2022 YILINDA NAKDİ YARDIM YAPILAN SPOR KULÜPLERİ VE DERNEKLER

Nizip Zeugma Spor Kulübü	135.500
Nizip Gençlik ve Spor Kulübü	2.500,00
Mehmet Yalçın Spor Kulübü	1.500,00
Nizip Mehmet Akif Ersoy Halk Eğitim Merkezi	31.000,00
Nizip Spor Kulübü	50.000,00
Nizip Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübü Derneği	7.000,00
Nizip Kocatepe Ortaokulu Softbol Kulübü Derneği	25.000,00
Nizip Yıldırım Spor Kulübü	15.000,00
Kitap Fuarı 3.000 Kişilik Hediye Çeki 50 tl. kişi başı	150.000,00

2022 YILI FAALİYET RAPORU		
KURS	KURS SAYISI	KURSIYER SAYISI
DYK	14	174
LGS	10	184
BLOK TABANLI ROBOTİK KODLAMA	18	223
POMEM - BESYÖ	4	64
SPOR (FİTNESS)	26	867
YÜZME	19	280
TOPLAM	91	1792

KİTAP FUARI	1 Adet	20.000 (KATILIMCI)
SİNEMA GÜNLERİ	3 Adet	Açık Hava Sinemaları
YARIŞMALAR	2 Adet	1-Aşırtmalı Aba Güreşi 2-İstiklal Marşını güzel okuma yarışması
EL SANATI	5 Adet	
KÜLTÜREL GEZİ	1 Adet	500(KATILIMCI)
ETKİNLİK	15 Adet	Halk Konserleri- Halk Günleri- Çorba Dağıtımı- Gezi vb. etkinlikler
İSTİHDAM ÜRETİM PROJESİ	SECCO	

NİZİP BİLİM MERKEZİ	İOM	
GIDA DESTEĞİ	İlçemizde Çölyak Hastalığı İle Mücadele Eden 81 Kişinin Gıdaları Karşılanmaktadır.	
TAZİYE EVLERİNE YEMEK	İlçemizde cenazeden sonra taziyelerini sunmak üzere taziye evlerine gelen misafirlerini taziye evlerinde ağırlayan cenaze sahiplerine, her bir cenaze için bir defa olmak üzere yemek verilmektedir.	
AŞEVİ YEMEK DAĞITIMI	GÜNLÜK 1.000 KİŞİYE YEMEK DAĞITIMI	
DOĞAL AFET YEMEK DAĞITIMI	GÜNLÜK 40.000 KİŞİYE YEMEK DAĞITIMI	
ETÜD SALONU		13.200 (KATILIMCI)

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- 1- Web sitemiz ile tanıtım ve iletişim ağımızın güçlülüğü.
- 2-Kurumlar arası iyi diyalog.
- 3-İlçenin alt yapı projelerinin hazırlanmış olması.
- 4-Personelin çalışma azmi.
- 5-Plan, hali hazır ve kadastro paftaların sayısal ortamda olması.
- 6-Günlük mevzuat takibinin yapılarak, mevzuata uyarlanması.
- 7-Güçlü araç ve iş makinesi sayımız.
- 8-Asfalt ve boru şantiyemiz.
- 9-Ekonomik tasarrufun sağlanması.

B- Zayıflıklar

- 1-Tahsilat oranının beklenenin altında kalması.
- 2-Geçmiş dönem borçlarının yüksekliği.
- 3-Kanalizasyon şebekesi eksikliği.
- 4-Belediye arsa stokunun azlığı.
- 5- Park alanı ihtiyacının hızla artması.
- 6-Teknik eleman ihtiyacı.
- 7-Kısa zaman içinde yaşanacak olan yetişmiş personel ihtiyacı.
- 8-Kimyasal arıtma tesisi yokluğu.

C- Değerlendirme

- 1-Norm kadro ile birimlerin tekrar tanımı.
- 2-Vizyonu geniş Belediye Başkanı.
- 3-Kaynak kullanımında sağlanan tasarruf.
- 4-Gelir gider dengesinin kurularak gelirin giderin karşılama oranı % 107' dir.
- 5-Yeni nazım imar planının hazırlanması.
- 6-5393 Sayılı Belediye Kanununun vermiş olduğu yeni yetki ve görevler.
- 7-Zeugma antik kentinin mücavir alan sınırlarımız içinde yer alması.
- 8-Barak ovası sulama projesi.
- 9-Zeugma açık hava müzesi projesi.
- 10-Nizip doğal gaz proje ihalesinin sonuçlanması ve bir mahallenin alt yapısının yapılması.
- 11-Organize sanayi bölgesi projesinin sonuçlanması ve altyapının devamı.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Mali olarak kısıtlı bütçe ile hizmet yapmaya çalışan belediyelere genel bütçe gelirlerinden ayrılan pay miktarı asgari % 10 seviyelerine getirilmesini kuvvetle önermeliyiz.
- Yeni belediye gelirleri kanunu çıkarılmasını talep etmeliyiz.
- Belediye olarak mevcut bütçe imkanlarımıza orantılı olarak hizmet etmeyi ve işçi personel sayımızı yıllara sari olarak makul seviyeye çekmeliyiz.
- Teknolojik gelişmeleri takip ederek belediyemizde teknolojik imkânlardan yararlanarak daha etkin ve mobil hizmet etmeliyiz.
- İlçemizde teşvik nedeniyle yapılacak yatırımlarla belediyemizin daha güçleneceğini ve bu şekilde daha fazla hizmet etme imkânı bulabilmeyi hedefliyoruz.
- Yatırım kirliliği olmaması bakımından yatırımcılarda dikkatli ve seçici olmalıyız.

VI-Performans Bilgileri**Performans Sonuçları Tablosu ve Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi****1- KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ**

Performans Sonuçları 1 Tablo 1				
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		Nizip Belediyesi		
Hizmetten Sorumlu Birim		Yazı İşleri Müdürlüğü		
Amaç 1		Kurumsal Yapının Geliştirilmesi		
Hedef 1.1		Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi		
Performans Hedefi 1.1.1		Birimler arasında koordinasyonun sağlanması		
Açıklamalar:				
Etkili, etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretimi için katılımcı bir yönetim anlayışını sağlamak. Paydaşların talep ve şikâyetlerini göz önünde bulundurarak kurumsal yapının güçlendirilmesi				
Performans Göstergeler		Hedef 2022	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Birim Amirleri ile yapılan toplantı sayısı	12	12	%100
Performans Sonuçlarının Analizi: Hedefe ulaşılmıştır.				
Faaliyetler				
1	Birimler arasında koordinasyonu sağlamak			

Performans Sonuçları 1 Tablo 2

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Nizip Belediyesi			
Hizmetten sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü			
Amaç 1	Kurumsal Yapının Geliştirilmesi			
Hedef 1.2	Katılımcı Yönetim			
Performans Hedefi 1.2.1	Kentin, vatandaşların ve kurumun sorunlarının tespiti ve çözümünde başkan ve üst yönetime her türlü desteği sağlamak ve koordinasyonu gerçekleştirmek.			
Açıklamalar:				
Halk ile Başkan görüşmelerinde kuruma iletilen sorunların birimler nezdinde çözümünün sağlanması				
Performans Göstergeleri		Hedef 2022	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Başkan, Başkan Yardımcıları ve Müdürlerin katıldığı ilçe ve kurum sorunlarının tartışıldığı toplantı sayısı	12	12	%100
Performans Sonuçlarının Analizi: Hedefe ulaşılmıştır.				
2	Mahalle Muhtarları ile yapılan toplantı sayısı	12	12	%100
Performans Sonuçlarının Analizi: Hedefe ulaşılmıştır.				
3	Yazılı iletilen sorunlara geri dönüşüm oranı	100%	%100	%100
Performans Sonuçlarının Analizi: Hedefe ulaşılmıştır.				
Faaliyetler				
1	Kentin, vatandaşların ve kurumun sorunlarının tespiti ve çözümünde başkan ve üst yönetime her türlü desteği sağlamak ve koordinasyonu gerçekleştirmek			

Performans Sonuçları 1 Tablo 3

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		Nizip Belediyesi		
Hizmetten Sorumlu Birim		Yazı İşleri Müdürlüğü		
Amaç 1		Kurumsal Yapının Geliştirilmesi		
Hedef 1.3		İç Denetimin Yapılması		
Performans Hedefi 1.3.1		Birimlerin mevzuata uygun olarak iş ve işlemlerini yürütüp yürütmedikleri hususunda denetim yapmak		
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		Hedef 2022	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Birim denetimlerine ait düzenlenen rapor sayısı	2	2	%100
Performans Sonuçlarının Analizi: Hedefe ulaşılmıştır.				
Faaliyetler				
1	Birimlerin mevzuata uygun olarak iş ve işlemlerini yürütüp yürütmedikleri nin kontrolünü yapmaktır.			

2- MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

Performans Sonuçları 2 Tablo 1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		Nizip Belediyesi		
Hizmetten Sorumlu Birim		İşletme ve İştirakler – Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		
Amaç 2		Mali yapının güçlendirilmesi		
Hedef 2.1		Yerel kaynakların etkin temini		
Performans Hedefi 2.1.1		Tahakkuk Kayıplarının Azaltılması, Tahakkuk Kayıplarının Azaltılarak Yeni Tahakkuklar Yapılması. Gelir artışı sağlanması		
Açıklamalar:				
Kent ve kentlinin yerel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli mali büyüklüğe ulaşmak.				
Performans Göstergeleri		Hedef 2022	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Tahakkukların bir önceki yıla göre artış oranı	5%	76%	1500%
Performans Sonuçlarının Analizi: Hedefe ulaşılmış, beklenenden fazla artış olmuştur.				
Faaliyetler				
1	Tahakkuk kayıplarının azaltılması, tahakkuk kayıplarının azaltılarak yeni tahakkuklar yapılması. Gelir artışı sağlanması.			

Performans Sonuçları 2 Tablo 2

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	Nizip Belediyesi			
Hizmetten Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü			
Amaç 2	Mali yapının güçlendirilmesi			
Hedef 2.2	Yerel kaynakların etkin-verimli kullanımı			
Performans Hedefi 2.2.1	Her yatırım ve süreçte kaynakların etkin ve verimli kullanımı			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		Hedef 2022	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Orta ve büyük ölçekli yatırımların ekonomik ve sosyal yönden yapılan analizler	100%	100%	100%
Performans Sonuçlarının Analizi: Hedefe ulaşılmıştır.				
2	Süreç iyileştirme için yapılan çalışmalar	100%	100 %	100%
Performans Sonuçlarının Analizi: Hedefe ulaşılmıştır.				
3	Stok takip sisteminin iyileştirilmesi çalışmaları	100%	100%	100%
Performans Sonuçlarının Analizi: Hedefe ulaşılmıştır.				
Faaliyetler				
1	Her yatırımda ve her süreçte kaynakların etkin ve verimli kullanımı			

Performans Sonuçları 2 Tablo 3

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		Nizip Belediyesi		
Hizmetten Sorumlu Birim		Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Amaç 2		Mali yapının güçlendirilmesi		
Hedef 2.3		Yeni kaynakların oluşturulması		
Performans Hedefi 2.3.1		Ulusal ve uluslararası fonlardan ve hibelerden yararlanma		
Açıklamalar:				
Öz kaynak tasarrufunda bulunmak				
Performans Göstergeleri		Hedef 2022	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Büyük ve Küçük Ölçekli Yatırımların karşılanması için kullanılan ulusal fon sayısı	Fon sayısı	6	%100
Performans Sonuçlarının Analizi: Fon kullanılmamıştır. 1-Yatırım İzleme : 1.117.239,88 2-Cumhurbaşkanlığı: 2.000.000 3-AFAD: 852.500 4-Gaziantep Büyükşehir.B.:2.000.000 5-Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (Kamyon): 1.596.394,80 6-Tarihi Kentler Birliği: 50.000				
2	Büyük ve Küçük Ölçekli Yatırımların karşılanması için kullanılan uluslararası fon sayısı	Fon sayısı	0	%0
Performans Sonuçlarının Analizi: Fon kullanılmamıştır.				
3	Hibe Asfalt (TPAO Adıyaman Bölge Md.)	Hibe sayısı	200 Ton	%100
Faaliyetler				
1	Ulusal ve uluslararası fonlardan ve hibelerden yararlanma			

ALTYAPI HİZMETLERİ**Performans Sonuçları 3 Tablo 1****PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU**

İdare Adı	Nizip Belediyesi
Hizmetten Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç 3	Altyapı hizmetleri
Hedef 3.1	Bakım ve onarım çalışmaları
Performans Hedefi 3.1.1	İlçe Milli Eğitime bağlı okulların bakım ve onarımı
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		Hedef 2022	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Bakım ve onarımı yapılan okul sayısı	Sayı	0	% 0

Performans Sonuçlarının Analizi: İlçe Milli Eğitime bağlı okulların bakım ve onarımı yapılmamıştır.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe		
		Tahmin edilen	Gerçekleşen Maliyet	Gerçekleşme Oranı
1	Mevcut okullarımızın fiziksel durumlarının kötü olması nedeniyle, ilköğretim okullarına çevre düzenlemesi, bakım ve onarımın yapılması	50.000	0,00	0,00

İlçe Milli Eğitime bağlı okulların bakım ve onarımı yapılmadığından bütçe kullanılmamıştır.

Performans Sonuçları 3 Tablo 2

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		Nizip Belediyesi		
Hizmetten Sorumlu Birim		Fen İşleri Müdürlüğü		
Amaç 3		Altyapı hizmetleri		
Hedef 3.2		Sosyal tesis yapılması veya bakımının yapılması, onarılması		
Performans Hedefi 3.2.1		İlçemiz merkez ve yeni oluşan kırsal mahallelerde ihtiyaç sayısı kadar sosyal tesis yapmak.		
Açıklamalar				
İlçe merkez yeni oluşan mahallerin sosyal ihtiyaçlarını karşılamak üzere yeterli sayıda sosyal tesis yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri		Hedef 2022	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Bakım ve onarımı yapılan sosyal tesis sayısı	Sayı 1	4	%400
Performans Sonuçlarının Analizi: Sosyal tesislerin bakım ve onarımları yapılmıştır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe		
		Tahmin Edilen	Gerçekleşen Maliyet	Gerçekleşme Oranı
1	Sosyal tesis yapımı	1.000.000,00	6.052.958,59	% 605

Performans Sonuçları 3 Tablo 3

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		Nizip Belediyesi		
Hizmetten Sorumlu Birim		Fen İşleri Müdürlüğü		
Amaç 3		Altyapı hizmetleri		
Hedef 3.4		Ekonomik ve gerçekleştirilebilir yatırımlar ile fiziksel çözümler üretilmesi		
Performans Hedefi 3.4.1		Yeni yapılaşmadan kaynaklı yol ve kaldırım ihtiyaçlarını gidermek		
Açıklamalar				
Belediyemiz imar planı sınırları içerisinde, iskâna açılan bölgelerde, yapılmış ve yapılmakta olan binalara verilmiş olan altyapı hizmetlerinin tamamlanmasına müteakip yol ve kaldırım çalışmalarının tamamlanarak yol güzergâhlarının trafiğe açılması ve mevcut olan yolların düzeltilmesi.				
Performans Göstergeleri		Hedef 2022	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Yol yapımı km (8 km asfalt-3,5 km kum)	10	11,5	115%
2	Kaldırım yapımı m ²	125.000	245.000	196%
Performans Sonuçlarının Analizi: Hedefe ulaşılmıştır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe		
		Tahmin Edilen	Gerçekleşen Maliyet	Gerçekleşme Oranı
1	Yol ve kaldırım çalışmalarının yapılması	5.000.000,00	13.376.049,51	%268

Performans Sonuçları 3 Tablo 4

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		Nizip Belediyesi		
Hizmetten Sorumlu Birim		Fen İşleri Müdürlüğü		
Amaç 3		Altyapı hizmetleri		
Hedef 3.4		Ticari işletmeleri bir araya getirmek		
Performans Hedefi 3.4.1		İlçemizde belirlenecek yerlere ticari siteler yapmak		
Açıklamalar				
İlçemizde ana sektörlerde faaliyet gösteren firmaları bir arada toplamak için siteler oluşturmak.				
Performans Göstergeleri		Hedef 2022	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Kurulan site sayısı (Zeytin Hali, Fıstık Hali Oto galericiler sitesi...)	0	0	%0
Performans Sonuçlarının Analizi: Hedefe ulaşamamıştır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe		
		Tahmin Edilen	Gerçekleşen Maliyet	Gerçekleşme Oranı
1	Kurulan site sayısı	20.000.000,00	0	0
Site yapılmamıştır.				

Performans Sonuçları 3 Tablo 5

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		Nizip Belediyesi		
Hizmetten Sorumlu Birim		Fen İşleri Müdürlüğü		
Amaç 3		Altyapı hizmetleri		
Hedef 3.6		GES kurulması		
Performans Hedefi 3.6.1		Belediye Hizmet Binasının Elektrik Giderini Minimize Etmek		
Açıklamalar				
Belediyemiz hizmetleri ve ihtiyaçlarında kullanmak üzere Belediyemiz kurum gücü miktarınca Güneş Enerji Santrali (GES) kurmak.				
Performans Göstergeleri		Hedef 2022	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Tamamlanma oranı	100%	100 %	100%
Performans Sonuçlarının Analizi: Hedefe ulaşılmıştır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe		
		Tahmin Edilen	Gerçekleşen Maliyet	Gerçekleşme Oranı
1	GES KURULMASI	4.000.000,00	5.747.291,81	%43
Tahmin edilen maliyetin üstünde gerçekleşmiştir.				

4. İMAR VE PLANLAMA

Performans Sonuçları 4 Tablo 1				
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		Nizip Belediyesi		
Hizmetten Sorumlu Birim		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Amaç 4		İmar ve planlama		
Hedef 4.1		1/1000 Uygulama İmar Planı İlave Yapılması		
Performans Hedefi 4.1.1		16.07.2010 tarih ve 5548 sayılı Makam oluru ile onaylanan, 1/25.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı ilave ve Revizyonu planında tanımlanmış yaklaşık 1220 hektar yüz ölçümü sahip kentsel gelişme alanlarında, kamu yatırımlarına imkân verebilecek şekilde şehrin gelişimini ve arsa ihtiyacını karşılayacak 1/5000 ve 1/1000 ölçekli ilave İmar planı yapılması		
Açıklamalar : 17.12.2021 tarih ve 785 sayılı Büyükşehir Belediyesi Meclis Kararı ile ilave imar çalışması başlamış olup, 2022 de süreç devam etmektedir.				
Sürdürülebilir çevre koşullarına uygun, tarihi ve doğal çevreye uyumlu, planlı, sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmak				
Performans Göstergeleri		Hedef 2022	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Yapılan ilave imar planı	100%	%0	%0
Performans Sonuçlarının Analizi: İlave imar plan çalışması Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılmaktadır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe		
		Tahmin Edilen	Gerçekleşen Maliyet	Gerçekleşme Oranı
1	1/1000 Uygulama İmar Planı İlave Yapılması	200.000,00	0,00	% 0
İlave imar planı yapılmamıştır.				

Performans Sonuçları 4 Tablo 2

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	Nizip Belediyesi
Hizmetten Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Amaç 4	İmar ve planlama
Hedef 4.2	Koruma amaçlı İmar Planı Revizyonu
Performans Hedefi 4.2.1	1/5000 ve 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planı Revizyonu yapılması.

Açıklamalar:

Koruma İmar Planı sınırları içinde kalan alanda yapılan irdeleme çalışmaları sonucunda, Gaziantep Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından alınan 31.01.2013 tarih ve 483 sayılı Kurul Kararı ile 27.04.2016 tarih ve 1674 sayılı Kurul Kararları gereğince yaklaşık 23 hektar yüzölçümüne sahip alandaki mevcut 1/5000 ve 1/1000 ölçekli Koruma İmar Planı Revizyonu Koruma Kurulu süreci tamamlanmış olup Plan, onay aşamasına geçilmiştir.

Performans Göstergeleri		Hedef 2022	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Koruma amaçlı uygulama imar planında revizyonun gerçekleşme oranı	100%	0	0

Performans Sonuçlarının Analizi: Koruma planı Gaziantep Koruma kurulu tarafından onay çalışmaları devam etmektedir.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe		
		Tahmin Edilen	Gerçekleşen Maliyet	Gerçekleşme Oranı
1	Koruma amaçlı İmar Planı Revizyonu	120.000,00	0,00	%0

Koruma Amaçlı İmar Planı Revizyonu yapılmamıştır.

Performans Sonuçları 4 Tablo 3

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		Nizip Belediyesi		
Hizmetten Sorumlu Birim		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Amaç 4		İmar ve planlama		
Hedef 4.3		Mevcut 1/5000 ve 1/1000 Ölçekli İmar Planı Revizyonu		
Performans Hedefi 4.3.1		1/5000 ve 1/1000 Ölçekli Nazım ve Uygulama İmar Planı Revizyonu yapılması.		
Açıklamalar				
Tamamlanacak olan İlave İmar Planı, Koruma Amaçlı İmar Planı Revizyonu ile geçmiş yıllarda yapılan imar plan tadilatlarının yer aldığı yaklaşık 1980 hektarlık çalışma alanını kapsayan mevcut 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli İmar planlarının sayısallaştırılması ve son durumlarının İller Bankası tarafından 2008 yılında yapılan halihazır haritalar ile birlikte tek pafta üzerinde birleştirilerek revize edilmesi.				
Performans Göstergeleri		Hedef 2022	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Yapılan ilave imar planı	100%	0%	0%
Performans Sonuçlarının Analizi: İlave imar planı yapılmadı.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe		
		Tahmin Edilen	Gerçekleşen Maliyet	Gerçekleşme Oranı
1	Koruma amaçlı İmar Planı Revizyonu	300.000,00	0	0
İlave imar planı yapılmamıştır.				

Performans Sonuçları 4 Tablo 4

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		Nizip Belediyesi		
Hizmetten Sorumlu Birim		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Amaç 4		İmar ve planlama		
Hedef 4.4		Genel Kamulaştırmanın Yapılması		
Performans Hedefi 4.4.1		İlçe genelinde hizmetlerin aksamaması için kamulaştırmanın yapılması		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		Hedef 2022	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Genel Kamulaştırma Sayısı	Sayı	%100	%100
Performans Sonuçlarının Analizi: Hedefe ulaşılmıştır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe		
		Tahmin Edilen	Gerçekleşen Maliyet	Gerçekleşme Oranı
1	Genel Kamulaştırmanın yapılması	10.000.000,00	2.074.772,46	%21
Tahmin edilen maliyetin altında gerçekleşmiştir.				

5. TARİHİ MİRASIN KORUNMASI

Performans Sonuçları 5 Tablo 1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		Nizip Belediyesi		
Hizmetten Sorumlu Birim		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Amaç 5		Tarihi Mirasın Korunması		
Hedef 5.1		Metruk durumda olan tescilli yapıların sosyal hizmetlerde kullanılmak üzere kamulaştırılması		
Performans Hedefi 5.1.1		Belediyemiz mülkiyetine geçen tescilli kültür varlığı yapıların Belediye hizmetlerinde veya sosyal faaliyetlerde kullanılması.		
Açıklamalar				
Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma bölge Kurulunca ilan edilen ve Koruma İmar Planı yapılması aşamasında veya sonrasında, var olan tescilli yapıların yaşatılabilmesi için, Koruma İmar Planında öngörülen sokakların açılması, buralarda çevre düzenlemesi yaparak yaya trafiğine açılması, metruk durumda olan tescilli yapıların sosyal hizmetlerde kullanmak üzere kamulaştırılması.				
Performans Göstergeleri		Hedef 2022	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Kamulaştırmanın gerçekleşme oranı	Sayı		
Performans Sonuçlarının Analizi: Hedefe ulaşılmıştır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe		
		Tahmin edilen	Gerçekleşen Maliyet	Gerçekleşme Oranı
1	Metruk durumda olan tescilli yapıların sosyal hizmetlerde kullanmak üzere kamulaştırılması	300.000,00	0	%0
Metruk durumda olan tescilli yapıların kamulaştırılması yapılmamıştır.				

Performans Sonuçları 5 Tablo 2

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	Nizip Belediyesi			
Hizmetten Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Amaç 5	Tarihi Mirasın Korunması			
Hedef 5.2	Koruma İmar Planı kapsamında ihtiyaç olan binaların röleve, restorasyon, restitüsyon ve rekonstrüksiyon projelerinin hazırlanması ve uygulanması			
Performans Hedefi 5.2.1	SİT alanındaki yapıların projelendirilmesi ve kullanılabilir hale getirilmesi			
Açıklamalar :Pazarcami Mahallesi (Sayınlar Konağı bitişiği) 91 pafta 1196 ada 6 parsel 71 tescil				
Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma bölge Kurulunca ilan edilen ve Koruma İmar Planı yapılması aşamasında veya sonrasında, var olan tescilli yapıların yaşatılabilmesi için, Koruma İmar Planında öngörülen, mülkiyet problemi giderilen yapıların röleve, restorasyon, restitüsyon ve rekonstrüksiyon projelerinin hazırlanması, Koruma Kurulu onayı alan yapıların restorasyon işlerine başlanması.				
Performans Göstergeleri		Hedef 2022	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Restorasyonların gerçekleşme oranı	1	1	%100
Performans Sonuçlarının Analizi: Hedefe ulaşılmıştır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe		
		Tahmin Edilen	Gerçekleşen Maliyet	Gerçekleşme Oranı
1	SİT alanındaki yapıların projelendirilmesi ve kullanılabilir hale getirilmesi	1.500.000,00	2.544.411,93	%170
Dövizdeki artış maliyetlere yansımış olup, tahmin edilen bedelin üzerinde sapmaya neden olmuştur				

6- ÇEVRE SAĞLIĞI VE DENETİM FAALİYETLERİ**Performans Sonuçları 6 Tablo 1**

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		Nizip Belediyesi		
Hizmetten Sorumlu Birim		Zabıta Müdürlüğü		
Amaç 6		Çevre Sağlığı ve Denetim		
Hedef 6.1		Genel denetimler yapmak		
Performans Hedefi 6.1.1		Çevrenin korunması ve vatandaşlarımızın çevre kirliliğinden etkilenme olasılığının en aza indirilmesi..		
Açıklamalar				
Vatandaşlarımızın ortak varlığı olan çevremizin korunması hava kirliliği, gürültü ve görüntü kirliliğini denetlemek. Ayrıca hafriyat atıkları depo alanları sanayi atıklarının denetimi yapmak.				
Performans Göstergeleri		Hedef 2022	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Denetimlerin gerçekleşme oranı	100%	100%	100%
Performans Sonuçlarının Analizi: Hedefe ulaşılmıştır.				
Faaliyetler				
1	Genel denetimlerin yapılması			

Performans Sonuçları 6 Tablo 2

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		Nizip Belediyesi		
Hizmetten Sorumlu Birim		Zabıta Müdürlüğü		
Amaç 6		Çevre Sağlığı ve Denetim		
Hedef 6.2		Halk Sağlığını Korumak		
Performans Hedefi 6.2.1		Planlı denetim programına uyumu sağlamak.		
Açıklamalar :				
Kentın Esenlik ve Düzeninin korunması için denetim hizmetlerinin planlı, programlı, etkin, verimli ve içinde yürütülmesini sağlamak.				
Performans Göstergeleri		Hedef 2022	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Denetimlerin gerçekleşme oranı	100%	100%	100%
Performans Sonuçlarının Analizi: Hedefe ulaşılmıştır.				
Faaliyetler				
1	Planlı denetim programına uyumu sağlamak			

Performans Sonuçları 6 Tablo 3

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		Nizip Belediyesi		
Hizmetten Sorumlu Birim		Zabıta Müdürlüğü		
Amaç 6		Çevre Sağlığı ve Denetim		
Hedef 6.2		Halk Sağlığını Korumak		
Performans Hedefi 6.2.2		Gıda dâhil 1.sınıf Sıhhi Müesseselerde denetlemek		
Açıklamalar				
İnsan sağlığının en önemli unsurlarından olan gıda satışı yapan yerlerin denetimini temizliğini ve tahlillerinin yapılmasını sağlamak.				
Performans Göstergeleri		Hedef 2021	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Dentimlerin gerçekleşme oranı	100%	%100	%100
Performans Sonuçlarının Analizi: Hedefe ulaşılmıştır.				
Faaliyetler				
1	Gıda dâhil 1.sınıf Sıhhi Müesseselerde denetleme			

Performans Sonuçları 6 Tablo 4

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		Nizip Belediyesi		
Hizmetten Sorumlu Birim		Zabıta Müdürlüğü		
Amaç 6		Çevre Sağlığı ve Denetim		
Hedef 6.3		Toplu taşıma-trafik-ulaşım da sağlıklı çözümler bulma		
Performans Hedefi 6.3.1		Toplu taşıma Trafik Ulaşım ile ilgili denetim yapmak		
Açıklamalar				
Vatandaşlarımızın İhtiyaçları doğrultusunda toplu taşımada düzenleyici ve denetleyici önlemler almak ve sorunlara çözüm bulmak				
Performans Göstergeleri		Hedef 2022	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Denetleme oranı	100%	%100	%100
Performans Sonuçlarının Analizi: Hedefe ulaşılmıştır.				
Faaliyetler				
1	Toplu taşıma-trafik-ulaşım da sağlıklı çözümler bulmak			

7- YEŞİL ALAN VE REKREASYON

Performans sonuçları 7 Tablo 1				
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Nizip Belediyesi			
Hizmetten Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü			
Amaç 7	Yeşil Alan ve Rekreasyon			
Hedef 7.1	Aktif yeşil alan rekreasyon alanını artırmak			
Performans Hedefi 7.1.1	Yeni yeşil alanları oluşturmak.			
Açıklamalar :				
Belkis ve Karpuzatan mesire alanlarında düzenleme yapmak.				
Performans Göstergeleri		Hedef 2022	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Düzenlemelerin gerçekleşme oranı	0%	0%	0%
Performans Sonuçlarının Analizi: Hedefe ulaşılmıştır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe		
		Tahmin Edilen	Gerçekleşen Maliyet	Gerçekleşme Oranı
1	Yeni yeşil alanları oluşturmak.	400.000,00	0	%0
Yeni alan oluşturulmamıştır.				

Performans Sonuçları 7 Tablo 2				
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Nizip Belediyesi			
Hizmetten Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü			
Amaç 7	Yeşil Alan ve Rekreasyon			
Hedef 7.2	Pasif yeşil alanların miktarını artırılması			
Performans Hedefi 7.2.1	Yeşillendirme çalışması ve ağaç dikmek			
Açıklamalar :				
Şehir halkının aktif kullanımda olmayan yeşil alanların park ve rekreasyon alanı kullanımlarına dönüştürerek aktif kullanılan yeşil alanları artırmak.				
Performans Göstergeleri			Hedef 2022	Yıl Sonu Gerçekleşme
1	Yeşillendirme çalışmalarının gerçekleşme oranı		100%	%100
Performans Sonuçlarının Analizi: Hedefe ulaşılmıştır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe		
		Tahmin Edilen	Gerçekleşen Maliyet	Gerçekleşme Oranı
1		400.000,00	325.740,05	%81

Performans Sonuçları 7 Tablo 3

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		Nizip Belediyesi		
Hizmetten Sorumlu Birim		Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Amaç 7		Yeşil Alan ve Rekreasyon		
Hedef 7.3		Çocuk parkları ve oyun alanları, mesire alanları ile kent mobilyalarını yenilemek		
Performans Hedefi 7.3.1		Kullanım nedeniyle eskiyen ve günün ihtiyaçlarına göre fonksiyonlarının yenilenmesi gerekliliği belirlenen park, çocuk bahçesini, mesire alanları ve kent mobilyalarına yönelik çalışmalar yapmak		
Açıklamalar				
Yeşil alanların Rehabilite edilmesi				
Performans Göstergeleri		Hedef 2022	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	İhtiyaca göre yapılan çalışma sayısı	Sayı	%100	%100
Performans Sonuçlarının Analizi: Muhtelif parklara yapımı sağlanacaktır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe		
		Tahmin Edilen	Gerçekleşen Maliyet	Gerçekleşme Oranı
1	Çocuk parkları ve oyun alanları, mesire alanları ile kent mobilyalarını yenileme	400.000,00	903.272,09	%226
Tahmin edilen maliyetin üstünde gerçekleşmiştir.				

8- KÜLTÜREL VE SOSYAL FAALİYETLER**Performans Sonuçları 8 Tablo 1**

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		Nizip Belediyesi		
Hizmetten Sorumlu Birim		Özel Kalem Müdürlüğü		
Amaç 8		Kültürel ve sosyal faaliyetler		
Hedef 8.1		Kültür ve sanat ihtiyacını gidermek		
Performans Hedefi 8.1.1		Yarışma Programları, Görsel Gösteri, Konser ve Paneller Düzenlemek.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		Hedef 2022	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	İlçemizde kültür, sanat, turizm ve sosyal alanda düzenlenen faaliyet sayısı	Sayı		
Performans Sonuçlarının Analizi:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe		
		Tahmin Edilen	Gerçekleşen Maliyet	Gerçekleşme Oranı
1	Yarışma Programları, Görsel Gösteri, Konser ve Panellerin Düzenlenmesi.	500.000,00	0	%0

Performans Sonuçları 8 Tablo 2

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
İdare Adı		Nizip Belediyesi			
Hizmetten Sorumlu Birim		Özel Kalem Müdürlüğü			
Amaç 8		Kültürel ve sosyal faaliyetler			
Hedef 8.2		Sosyal yardım yapılması.			
Performans Hedefi 8.2.1		İlçemizde bulunan yardıma muhtaç kişilere yemek yardımında bulunmak.			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Hedef 2022	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Yardımanın ulaştığı kişi sayısı		Sayı	%100	100 %
Performans Sonuçlarının Analizi: Hedefe ulaşılmıştır.					
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)			
		Bütçe			
		Tahmin Edilen	Gerçekleşen Maliyet	Gerçekleşme Oranı	
1	İlçemizde yardıma muhtaç kişilere yemek yardımında bulunmak.		800.000,00	938.157,87	%117

Performans Sonuçları 8 Tablo 3

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		Nizip Belediyesi		
Hizmetten Sorumlu Birim		Özel Kalem Müdürlüğü		
Amaç 8		Kültürel ve sosyal faaliyetler		
Hedef 8.3		Faaliyetler hakkında bilgi ve tanıtımda bulunmak		
Performans Hedefi 8.3.1		Tanıtım amaçlı cd, kitap, broşür ve ilan bastırmak		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		Hedef 2021	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Tanıtım faaliyet sayısı	Sayı	%100	%100
Performans Sonuçlarının Analizi:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe		
		Tahmin Edilen	Gerçekleşen Maliyet	Gerçekleşme Oranı
1	Tanıtım amaçlı cd, kitap, broşür ve ilan bastırılması	200.000,00	161.638,00	%80

Performans Sonuçları 8 Tablo 4				
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		Nizip Belediyesi		
Hizmetten Sorumlu Birim		Özel Kalem Müdürlüğü		
Amaç 8		Kültürel ve sosyal faaliyetler		
Hedef 8.4		İlçemizde bulunan amatör spor kulüplerini desteklemek		
Performans Hedefi 8.4.1		İlçemizde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine nakdi yardım yapılması		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		Hedef 2022	Yıl Sonu Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Yardım yapılan kulüp sayısı	Sayı	7	100 %
Performans Sonuçlarının Analizi: Nizip 1980 Yıldırım Spor, Nizip Zeugma Spor, Nizip spor Kulübü, Nizip Kocatepe Ortaokulu Softbool Kulübü Derneği, Nizip Mehmet Akif Ersoy HEM, Mehmet Yalçın spor Kulübü, Nizip Gençlik ve Spor Kulübü’ ne yardım yapıldı.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe		
		Tahmin Edilen	Gerçekleşen Maliyet	Gerçekleşme Oranı
1	Amatör spor kulüplerine nakdi yardım yapılması	400.000,00	267.500,00	%67

Performans Sonuçları 9 Tablo 1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		Nizip Belediyesi		
Hizmetten Sorumlu Birim		Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Makine İkmal Bakım Onarım Hiz.)		
Amaç 9		Belediyemizin hizmet kalitesini artırmak.		
Hedef 9.1		Yeni araçlar almak		
Performans Hedefi 9.1.1		Hizmetlerde yeni sistemli araçlar kullanmak.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		Hedef 2022	Yıl Sonu Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Yeni alınan araç sayısı	Sayı	100 %	100 %
Performans Sonuçlarının Analizi:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe		
		Tahmin Edilen	Gerçekleşen Maliyet	Gerçekleşme Oranı
1	Yeni alınan araçlar	3.000.000,00	2.125.323,90	%70

Performans Sonuçları 9 Tablo 2

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		Nizip Belediyesi		
Hizmetten Sorumlu Birim		Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Makine İkmal Bakım Onarım Hiz.)		
Amaç 9		Belediyemizin hizmet kalitesini artırmak.		
Hedef 9.2		Araç kiralamak		
Performans Hedefi 9.2.1		Hizmetlerde yetersiz araç olduğu durumlarda iş makinesi ve benzeri araç kiralaması yapmak.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		Hedef 2022	Yıl Sonu Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Kiralanan araç sayısı	Sayı	100 %	100 %
Performans Sonuçlarının Analizi:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe		
		Tahmin Edilen	Gerçekleşen Maliyet	Gerçekleşme Oranı
1	İş Makinesi	700.000,00	1.350.425,28	%192
2	Araç Kiralama	100.000,00	0	0

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


15.03.2023
Mehmet SARI
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2020 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

15.03.2023

Mehmet ALKURT
Mali Hizmetler Müdür. V

